

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Артинского Городского округа
«Артинская средняя общеобразовательная школа №6»**

ПРИКАЗ

от «30» августа 2022 года № 212-од

«О создании центра детских инициатив»

На основании федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» Министерства просвещения Российской Федерации, Методических рекомендаций по созданию центров детских инициатив, в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.06.2022 № ДГ-142\06 «О форме мониторинга» хода создания центров детских инициатив, с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.01.2022 №15\25 ПР «Об утверждении программы «Модернизация школьных систем образования», приказом Управления образования Администрации Артинского городского округа от __ августа 2022 г. № __-од «О создании Центров детских инициатив в общеобразовательных организациях Артинского городского округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МАОУ АГО "АСОШ № 6" Центр детской инициативы (кабинет № 212) с 01.09.2022 года.
2. Назначить руководителем Центра детских инициатив Некрасову Екатерину Владимировну, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
3. Чебыкину Юлию Александровну заместителя директора по ВР, назначить куратором советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
4. Утвердить дорожную карту по созданию Центра детских инициатив (Приложение № 1);
5. Утвердить положение «О Центре детских инициатив» (Приложение № 2);
6. Утвердить план работы Центра детских инициатив на 2022-2023 учебный год (Приложение № 3)
7. Контроль исполнения приказа возложить на Чебыкину Юлию Александровну.

Директор МАОУ АГО "АСОШ № 6"

О.А. Голых

С приказом ознакомлены:

1



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Артинского Городского округа
«Артинская средняя общеобразовательная школа №6»**

ПРИКАЗ

от «30» августа 2022 года № 212-од

«О создании центра детских инициатив»

На основании федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» Министерства просвещения Российской Федерации, Методических рекомендаций по созданию центров детских инициатив, в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.06.2022 № ДГ-142\06 «О форме мониторинга» хода создания центров детских инициатив, с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.01.2022 №15\25 ПР «Об утверждении программы «Модернизация школьных систем образования», приказом Управления образования Администрации Артинского городского округа от __ августа 2022 г. № __-од «О создании Центров детских инициатив в общеобразовательных организациях Артинского городского округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МАОУ АГО "АСОШ № 6" Центр детской инициативы (кабинет № 212) с 01.09.2022 года.
2. Назначить руководителем Центра детских инициатив Некрасову Екатерину Владимировну, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
3. Чебыкину Юлию Александровну заместителя директора по ВР, назначить куратором советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
4. Утвердить дорожную карту по созданию Центра детских инициатив (Приложение № 1);
5. Утвердить положение «О Центре детских инициатив» (Приложение № 2);
6. Утвердить план работы Центра детских инициатив на 2022-2023 учебный год (Приложение № 3)
7. Контроль исполнения приказа возложить на Чебыкину Юлию Александровну.

Директор МАОУ АГО "АСОШ № 6"

О.А. Голых

С приказом ознакомлены:

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МАОУ АГО «АСОШ № 6»
№ 212-од от 30.08.2022г.

**План мероприятий «дорожная карта» по созданию и функционированию
центра детских инициатив МАОУ АГО "АСОШ № 6"**

№ п/п	Наименование мероприятия	Отвественный	Результат	Срок
<i>1. Подготовка нормативно-правовой базы</i>				
1.1.	Согласование дизайн-проекта и проекта зонирования Центра детских инициатив	Советник по воспитанию Некрасова Екатерина Владимировна		До 20. 08.2022
1.2.	Издание приказа о создании ЦДИ <i>Дополнительно:</i> - утверждение Положения о деятельности ЦДИ; - назначение руководителя Центра ДИ; - разработка и утверждение должностной инструкции руководителя ЦДИП приказы, локальные акты ОО	Заместитель директора по ВР Чебыкина Юлия Александровна	Приказы локальн ые акты ОО	До 15.08.2022
1.3.	Проведение открытого голосования за лучшее название ЦДИ	Советник по воспитанию Некрасова Екатерина Владимировна		

1.4.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре детских инициатив	Заместитель директора по ВР Чебыкина Юлия Александровна Советник по воспитанию Некрасова Екатерина Владимировна		Сентябрь 2022
1.5.	Организация набора детей, занимающимся по плану ЦДИ	Советник по воспитанию Некрасова Екатерина Владимировна		
<i>2. Финансово-хозяйственная деятельность</i>				
2.1.	Ремонтные работы в кабинете	Советник по воспитанию Некрасова Екатерина Владимировна	Оснащение кабинета	До 15.11.2022
2.2.	Формирование перечня необходимой мебели для оснащения Центра	Заместитель директора по АХЧ Тарзин Андрей Геннадьевич		
2.3.	Оснащение необходимого оборудования			
<i>3. Кадровое обеспечение</i>				
3.1	Привлечение педагогов к работе Центра детских инициатив согласно Плану мероприятий	Советник по воспитанию Некрасова Екатерина Владимировна		В течение учебного года
3.2	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию ЦДИ	Заместитель директора по ВР Чебыкина Юлия Александровна		В течение учебного года
<i>4. Информационное сопровождение</i>				
4.1	Информация работе Центра на сайте школы, в социальных мессенджерах, в электронном журнале	Заместитель директора по ВР Чебыкина Юлия Александровна Ответственный за ведение сайта Мангилев Николай Игоревич	новости, статьи, фотоотчет	В течение учебного года

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МАОУ АГО «АСОШ
№ 6»
№ 212-од от
30.08.2022г.

Положение о ЦЕНТРЕ ДЕТСКИХ ИНИЦИАТИВ

1. Общие положения

1.1 ЦЕНТР ДЕТСКИХ ИНИЦИАТИВ МАОУ АГО "АСОШ № 6" является добровольным, самоуправляемым общественным объединением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, созданным на основе совместной деятельности педагогов и учащихся для защиты общих интересов, удовлетворяющих социальные потребности объединившихся.

1.2 Объединение строит свою работу на основе принципов самоуправления, добровольности участия в ней, равноправия, законности и гласности.

1.3 Объединение является некоммерческой организацией.

1.4 Объединение, выполняя свои задачи, действует на основе Федерального закона от 12.01.1996г №7-ФЗ (ред. От 27.06.2018) «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 19.05.1995 №82-ФЗ (ред. От 20.12.2017) «Об общественных объединениях», Указа № 536 «О создании Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», Методических рекомендаций по организационно-методической поддержке деятельности детских общественных движений и ученического самоуправления (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2017года № ТС-512/09 «О направлении методических рекомендаций»), Уставом Российского движения школьников и осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5 Объединение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» и другими общественными объединениями, организациями, предприятиями, учреждениями образования, культуры.

2. Принципы объединения

ЦЕНТР ДЕТСКИХ ИНИЦИАТИВ строит работу на принципах:

- сотрудничества и созидания;
- выборности всех органов совместного и отдельного самоуправления педагогов, учащихся и родителей;

- разделения полномочий органов самоуправления школы и их тесное взаимодействие;
- выбора содержания, организационной структуры, форм и методов деятельности ученического объединения школы;
- широкой гласности и открытости в деятельности объединения;
- свободы критики и обмена мнениями по любым вопросам школьной жизни, деятельности объединения;
- равноправного партнерства между всеми участниками образовательной деятельности.

3. Цели и задачи ЦЕНТРА ДЕТСКИХ ИНИЦИАТИВ

3.1 Целью объединения является создание условий для вовлечения учащихся в интересные и социально значимые отношения, содействие формированию личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей, формирование готовности учащихся к выполнению разнообразных социальных функций в обществе для детей: перспективы интересной жизни; возможность удовлетворить свои потребности.

3.2 Для достижения этих целей Объединение решает следующие задачи:

- создание системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого ребенка;
- создание атмосферы доверия, взаимопомощи, взаимопонимания;
- создание условий для свободного творческого развития личности учащихся;
- формирование ценностного отношения к себе, другим, природе, человечеству;
- социализация личности;
- формирование активной жизненной позиции, развитие самостоятельности, инициативы;
- воспитание личной и гражданской ответственности за умение жить в поликультурной и многонациональной стране.

4. Члены Объединения, их права и обязанности

4.1 Для достижения своих целей члены объединения имеют право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- представлять и защищать свои права и интересы;
- принимать участие в общих собраниях, избирать и быть избранным в руководящий орган Объединения;
- вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью объединения, получать информацию о планируемых мероприятиях, принимать участие в мероприятиях, проводимых Объединением;
- право выбора форм, способов и видов деятельности для всех членов Объединения;
- объединяться в любые звенья, группы, союзы, клубы и т.д., не противоречащие своей деятельностью целями и задачами Объединения;

- обращаться за помощью и поддержкой в решении своих проблем в руководящий орган Объединения, администрацию школы, педагогам школы.

4.2 Члены Объединения обязаны:

- своими делами способствовать повышению авторитета Объединения;
- показывать пример в учебе, труде, беречь школьную собственность, соблюдать учебную и трудовую дисциплину;
- быть честным, скромным, чутким и внимательным к людям;
- заботиться об авторитете своего Объединения, проявлять инициативу, выполнять поручения.

5. Структура. Руководящие органы

Высшим органом управления организации является общешкольное ученическое собрание. Общешкольное собрание заслушивает и утверждает план работы на год, заслушивает и утверждает отчеты органов самоуправления, принимает изменения устава организации, решает вопросы организации учащихся и другие вопросы. Общешкольное ученическое собрание проводится не реже одного раза в год.

Главным координирующим органом детской организации является Совет старшекласников, который действует между общешкольными собраниями учащихся и состоит из учащихся избранных в классных коллективах (по 2 человека от класса). Совет старшекласников избирается на один год. Заседание Совета старшекласников проводится не реже 2 раз в месяц.

5.1 Совет Центра Детских Инициатив

В период между собраниями деятельность Объединения координирует Совет Центра Детских Инициатив (СЦДИ), который созывается по мере необходимости, но не реже 1 раз в 2 недели.

- постоянно действующий орган СЦДИ избирается общим собранием на срок 1 год и подотчетный общему собранию;
- все решения СЦДИ принимают простым большинством голосов от общего числа членов Совета дела;
- в СЦДИ входят представители 5-11 классов, руководитель методического объединения классных руководителей, советник директора по воспитанию, заместитель директора по воспитательной работе;
- в СЦДИ входит первичное отделение РДШ;
- к компетенции СЦДИ относится;
- решение организационных вопросов Объединения;
- внесение изменений, дополнений в программу деятельности;
- принятие решений о проведении мероприятий в школе, о созыве общего собрания;
- обеспечение гласности деятельности Объединения.
- члены СЦДИ из своего состава выбирают председателя СЦДИ на срок полномочий.
- компетенция председателя СЦДИ:
- организует подготовку и проведение заседаний СЦДИ;

- руководит деятельностью СЦДИ, выполняет организационно-распорядительные функции;
- непосредственно представляет Объединение в организациях, общественных объединениях.

6. Направления деятельности ЦЕНТРА ДЕТСКИХ ИНИЦИАТИВ

- «Личностное развитие» (творческое развитие, популяризация профессий, популяризация здорового образа жизни среди школьников);
- «Гражданская активность» (культурное, социальное, событийное волонтерства, архивно-поисковая работа, изучение истории и краеведения, в рамках данного направления также активно развивается движение юных экологов);
- «Информационно-медийное направление» (освещение деятельности ЦДИ);
- «Военно-патриотическое направление» (ЮНАРМИЯ). Ресурсный центр «Юный Патриот»;
- ЮИД;
- РДШ,
- Большая перемена;
- Орлята России и др.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МАОУ АГО «АСОШ № 6»
№ 212-од от 30.08.2022г.

**План работы Центра детских инициатив МАОУ АГО "АСОШ № 6"
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
1.	Встреча с детским активом школы	Советник директора	Каждую неделю
2.	Подготовка к мероприятиям в рамках ДЕД «День учителя»	Советник директора	1- 5 октября
3.	Оформление пространства ЦДИ	Советник директора	В течение года
4.	Заседание Штаба по воспитательной работе	Заместитель директора по воспитательной работе	1 раз в месяц
5.	Занятия по плану внеурочной деятельности «Орлята России»	Учитель начальных классов	В течение года
6.	Формирование школьной медиа-службы	Советник директора	Октябрь
7.	Подготовка обучающихся к участию в проектах и конкурсах	Советник директора	В течение года
8.	Заседание школьного парламента	Советник директора	1 раз в четверть
9.	Проведение занятий и мероприятий в рамках проекта «Эколята»	Советник директора	В течение года
10.	Проведение занятий и мероприятий в рамках программы «Юнармия»	Преподаватель-организатор ОБЖ	В течение года
11.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День отца в России»	Советник директора	10-14 октября
12.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день школьных библиотек»	Советник директора	18-24 октября

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
13.	Работа с активом классов	Советник директора	в течение года
14.	Работа с активом обучающихся школьной медиа службы	Советник директора	В течение года
15.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День народного единства»	Советник директора	24 октября – 3 ноября
16.	Проведение мероприятий в рамках программы «Нескучные каникулы»	Советник директора	31 октября – 3 ноября
17.	Работа волонтерского отряда «Милосердие»	Советник директора	В течение года
18.	Проведение мероприятий согласно плана работы «Осенней площадки»	Советник директора	31 октября – 3 ноября
19.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел»	Советник директора	2 - 7 ноября
20.	Встреча с участниками школьного волонтерского движения	Советник директора	1 раз в неделю
21.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День начала Нюрнбергского процесса»	Советник директора	15-18 ноября
22.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День матери»	Советник директора	20-25 ноября
23.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Государственного герба Российской Федерации»	Советник директора	25-30 ноября
24.	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Советник директора	В течение года

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
25.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День неизвестного солдата»	Советник директора	28 ноября – 2 декабря
26.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День инвалида»	Советник директора	28 ноября – 2 декабря
27.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День добровольца (волонтера) России»	Советник директора	30 ноября – 5 декабря
28.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день художника»	Советник директора	5 – 8 декабря
29.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День героев Отечества»	Советник директора	5 – 9 декабря
30.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Конституции Российской Федерации»	Советник директора	7 – 12 декабря
31.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского студенчества»	Советник директора	18-25 января
32.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	Советник директора	23-27 января
33.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста»	Советник директора	23-27 января
34.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 80- летию освобождения Ростовской области от немецко-фашистских захватчиков.	Советник директора	9 – 31 января
35.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 в Сталинградской битве»	Советник директора	30 января – 2 февраля

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
36.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российской науки»	Советник директора	3 – 8 февраля
37.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	Советник директора	10-15 февраля
38.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день родного языка»	Советник директора	16 - 21 февраля
39.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты Отечества»	Советник директора	15-22 февраля
40.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушакова»	Советник директора	28 февраля – 3 марта
41.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный женский день»	Советник директора	2 – 7 марта
42.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День воссоединения Крыма с Россией»	Советник директора	13-17 марта
43.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день театра»	Советник директора	21-24 марта
44.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли»	Советник директора	5-12 апреля
45.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны»	Советник директора	14-19 апреля
46.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день Земли»	Советник директора	17-21 апреля
47.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского парламентаризма»	Советник директора	24-27 апреля

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
48.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Праздник Весны и Труда»	Советник директора	24-28 апреля
49.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Победы»	Советник директора	27 апреля – 7 мая
50.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День детский общественных организаций России»	Советник директора	13-19 мая
51.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День славянской письменности и культуры»	Советник директора	19-24 мая
55.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты детей»	Советник директора	29 мая – 1 июня
56.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День русского языка»	Советник директора	2 – 6 июня
57.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День России»	Советник директора	6-9 июня
58.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти и скорби»	Советник директора	19-22 июня
59.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День молодежи»	Советник директора	21-27 июня
60.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День семьи, любви и верности»	Советник директора	3-7 июля
61.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Военно-морского флота»	Советник директора	24-28 июля
62.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День физкультурника»	Советник директора	10-12 августа
63.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД	Советник директора	18-21 августа

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
	«День государственного флага Российской Федерации»		
64.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «80 лет со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году»	Советник директора	18-23 августа
65.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского кино»	Советник директора	22-25 августа
66.	<u>Региональный компонент</u> 80 лет со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году	Советник директора	Январь-май
67.	Уроки Памяти	Советник директора	Январь-май
68.	<u>Федеральный проект</u> «Орлята России»	Советник директора, кл. рук. начальной школы	Сентябрь-май

Федеральный проект

Январь-май	Орлята России	Советник по воспитанию, кл. рук. начальной школы
------------	---------------	---