

Управление образования Администрации Артинского муниципального округа
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Артинская средняя общеобразовательная школа № 6
имени Героя Советского Союза Виктора Алексеевича Шутова»

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
МАОУ «АСОШ № 6 им. Героя
Советского Союза В.А. Шутова»
Протокол № 13 от 25.06.2026 года

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 216-од от 26.06.2026 г.
Директор МАОУ
«АСОШ № 6 им. Героя Советского
Союза В.А. Шутова»

О.А. Гольх



**Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа туристско-
краеведческой направленности
«Краеведение»**

Срок реализации программы: 1 год
Возраст обучающихся: 5 – 10 класс (10 – 17 лет)

Разработала:

Изгагина Ирина Павловна,
учитель истории и обществознания
высшая квалификационная категория,
педагог дополнительного образования

п. Арти
2026 год

Управление образования Администрации Артинского муниципального округа
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Артинская средняя общеобразовательная школа № 6
имени Героя Советского Союза Виктора Алексеевича Шутова»

ПРИНЯТО: на заседании педагогического совета МАОУ «АСОШ № 6 им. Героя Советского Союза В.А. Шутова» Протокол № 13 от 25.06.2026 года	УТВЕРЖДЕНО: Приказ № 216-од от 26.06.2026 г. Директор МАОУ «АСОШ № 6 им. Героя Советского Союза В.А. Шутова» _____ О.А. Голых
---	---

**Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа туристско-
краеведческой направленности
«Краеведение»**

Срок реализации программы: 1 год

Возраст обучающихся: 5 – 10 класс (10 – 17 лет)

Разработала:
Изгагина Ирина Павловна,
учитель истории и обществознания
высшая квалификационная категория,
педагог дополнительного образования

п. Арти

Пояснительная записка
Нормативно – правовое обоснование

Основанием проектирования данной дополнительной общеразвивающей программы послужили следующие нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ);
2. Федеральный закон Российской Федерации от 14.07.2022 № 295-ФЗ «о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (в редакции 2013 г.).
4. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года. Утверждённая распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 378-р.
5. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «о национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».
6. Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».
7. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи (далее – СанПиН).
8. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм».
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного

- обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
10. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».
 11. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Порядок).
 12. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».
 13. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»
 14. Письмо Минобрнауки России № 09-3242 от 18.11.2015 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)).
 15. Письмо Минобрнауки России от 28.08.2015 № АК-2563/05 «о методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ».
 16. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 30.12.2022 № АБ-3924/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «методическими рекомендациями «Создание современного инклюзивного образовательного пространства для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на базе образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в субъектах Российской Федерации»).
 17. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 07.05.2020 № ВБ-976/04 «Рекомендации по реализации внеурочной деятельности, программы воспитания и социализации и дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий».
 18. Приказ Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области от 30.03.2018 № 162-Д «Об утверждении

Концепции развития образования на территории Свердловской области на период до 2035 года».

19. Приказ Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области от 29.06.2023 № 785-Д «Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных образовательных программ в соответствии с социальным сертификатом».
20. Устав МАОУ «Артинская СОШ № 6 имени героя Советского Союза В.А. Шутова», утверждён Приказом Управления образования Администрации Артинского муниципального округа от 19.12.2024 г. № 301-од.

Направленность программы: туристско-краеведческая.

Программа кружка «Краеведение» является частью патриотического воспитания. Патриотизм и гражданственность во все времена определяли духовно-нравственное состояние общества и являлись стержнем российского воспитания.

Воспитание патриотизма, любви к своей стране невозможно, если ребенок не знает истории своего рода, своей фамилии, своей малой родины. В последние годы в нашей стране заметно повысился интерес к краеведению, так как изучение родного края имеет большое образовательное и воспитательное значения.

Через комплекс краеведческих знаний у школьников формируется историческое сознание, воспитывается любовь к родной земле, ответственность за ее судьбу. Все это составляет прочную основу нравственного воспитания детей, формирует активную жизненную позицию, воспитывает уважительное отношение к своей этнической культуре. Вопросы краеведения особенно интересны и доступны для научных исследований школьников. В качестве исследователей дети могут активно собирать и изучать краеведческий материал, встречая широкую поддержку родителей, жителей сел, местных органов управления, смогут проявлять реальную заботу о памятниках культуры и о сохранении культуры своего родного края.

Актуальность программы обуславливается несколькими факторами:

- растущим пониманием в нашем обществе значения истории Родины для патриотического воспитания школьников;
- стремлением к познанию всего многообразия природы, экономики и культуры нашей огромной страны с ее большими региональными различиями;

- поиском новых форм, методов, целей воспитания, основанных на этнопедагогике, на наших традиционных нравственных ценностях, к которым относятся патриотизм, гражданственность, человеческая порядочность.

Адресат: юноши и девушки в возрасте 10 – 16 лет, обучающиеся школы, набор детей в группу – свободный. Количество обучающихся в группе 12 человек. В этом возрасте у подростков происходит расширение социальных связей – им предоставляется возможность для участия в многогранной жизни коллектива. Роль ведущей в подростковом возрасте играет социально-значимая деятельность, средством реализации которой служит: учение, общение, общественно-полезный труд. На фоне развития ведущей деятельности происходит развитие психических новообразований возраста, охватывающих в этом периоде все стороны развития личности: изменения происходят в области морали, в половом развитии, в высших психических функциях, в эмоциональной сфере. Центральные новообразования: абстрактное мышление; самосознание; половая идентификация; чувство “взрослости”, переоценка ценностей,

Режим занятий занятия проводятся 1 раз в неделю, продолжительность занятий по 40 минут.

Теоретические занятия проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом. Практические занятия организуются только после того, как обучающиеся освоят теоретическую часть. На этих занятиях проводятся экскурсии, исследовательская и поисковая работа, обработка полученной информации, составление экспозиций.

Объем программы 34 часа в год.

Срок освоения программы 1 учебный год, 34 недели.

Формы обучения и виды занятий:

Теоретические основы программы включают в себя следующие разделы:

- географическое краеведение включает в себя изучение особенностей природы, растительного и животного мира, умение работать с географическими картами разных масштабов;

- культурное краеведение включает в себя изучение национальной культуры народов, проживающих на территории Артинского района, библиографическое изучение жизни деятелей искусства и культуры, историю развития народного образования;

- историческое краеведение включает в себя изучение прошлого родного края в разные периоды времени через активный творческий самостоятельный

поиск с использованием беседы, опроса, интервьюирования и анкетирования участников и очевидцев исторических событий, работы в архиве, муниципальном музее, изучения архивных документов;

- экологическое краеведение является основой становления экологической культуры личности школьника, формирование умений по изучению, оценке и улучшению состояния окружающей среды, потребностей (мотивов, побуждений) поведения и деятельности, направленных на улучшение состояния окружающей среды, убеждений в возможности решения экологических проблем и личного участия в практических делах по защите окружающей среды.

Наряду с теоретическими занятиями курса большая его часть отводится для практической деятельности детей и подростков, которая реализуется в **таких формах** как:

- экскурсии по историческим местам п. Арти, памятникам природы, Артинский исторический музей, архивный отдел Администрации Артинского городского округа;

- экспедиции по населенным пунктам Артинского района;

- встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, тружениками тыла, участниками-ветеранами локальных войн, деятелями культуры, народными умельцами, интересными людьми АГО и др.

- интеллектуально-познавательные игры, практикумы, конкурсы, викторины;

- научно-исследовательская и проектная работа;

- работа с архивными документами, административно-территориальной картой Артинского городского округа;

- интервьюирование, опрос, анкетирование.

Программой предусмотрена индивидуальная работа с учащимися по определенным темам.

Методы и формы познавательной деятельности обучающихся:

- организация экскурсий, встреч с известными людьми;
- проведение наблюдений и исследований в природе и обществе;
- создание конкретных баз данных по выбранным темам;
- составление летописей, хроник, очерков об исторических событиях и природных явлениях, по истории населенных пунктов или отдельных памятников;
- выполнение исследовательских работ, выпуск буклетов;
- участие на конференциях, олимпиадах и конкурсах;

- пропаганда краеведческих знаний путем организации краеведческих конференции, праздников, тематических дней и др.

Изучение предполагает широкое использование активных методов самостоятельной работы, в том числе с разнообразными источниками: самостоятельное обращение к научной, мемуарной, художественной, справочной литературе, материалам музеев.

Формы подведения результатов:

Краеведческая научно-практическая школьная конференция.

Итогом работы учащихся в течение учебного года становится их участие в районных и областных краеведческих мероприятиях, а также участие в туристических походах, экскурсиях по родному краю.

Цели и задачи программы

Цель программы: создание условий для формирования краеведческих знаний и представлений учащихся о родном крае, месте своего проживания, особенностей социально-экономического, политического развития и культурного наследия Артинского района.

Задачи:

-Образовательные:

1. Приобретение учащимися знаний о родном крае – Артинской земле;
2. Вовлечение учащихся в поисково-исследовательскую и научную деятельность;
3. Формировать музейные коллекции, обеспечивать накопляемость и сохранность экспонатов, формирование фонда школьной музейной комнаты.

-Развивающие

1. Развитие деловых качеств: самостоятельности, ответственности, активности, дисциплинированности.
2. Развитие интеллектуальных способностей и интересов школьников в области краеведения и музееведения.
3. Формирование потребностей в самопознании, самореализации.
4. Расширение кругозора современных детей и подростков, развитие их интеллектуальных, творческих способностей, коммуникативной культуры.

- Воспитательные.

1. Воспитание патриотических чувств, привитие любви к своей Родине, её культуре и истории, гордости за героическое прошлое;
2. Формирование гражданского самосознания юных краеведов через воспитание духовно-нравственных ценностей и традиций родного края.

3. Воспитание учащихся в духе любви и преданности Отечеству, краю, городу, дому.

**Содержание общеразвивающей программы
Учебный (тематический) план**

№	Наименование разделов, тем	Всего часов	Количество часов		Характеристика деятельности обучающихся	Формы аттестации
			ауди-торных	вне-ауди-торных		
<u>Тема 1</u>	Введение. Цели и задачи курса «Краеведение»	1	1		Записи правил техники безопасности на занятиях по краеведению. Знакомство с формами и видами краеведческой работы. Работа в группах, знакомство детей.	
<u>Тема 2</u>	Моя малая родина	23			Знакомство с экспозицией Артинского исторического музея, заполнение опросника по материалу экскурсии. Работа с фото архивных документов, с литературой административно-территориальной картой Артинского городского округа; Работа с интерактивной картой посёлка, теоретическое знакомство с исследовательским проектом по данной теме. Работа с исследовательским проектом и презентацией по теме: Основные занятия населения п.г.Арти в прошлом и настоящем. Теоретическое знакомство с материалом.	Презентация, буклет, фотоотчет «Интересные дома п.Арти», презентация о символах АГО, игра-викторина
<u>Тема 3</u>	Изучение истории школы	10			Просмотр фильма «Любимой школе-50». Сбор идей для нового фильма о школе. Сбор информационного материала, интервью, сбор фотоматериала. Подготовка к краеведческой конференции.	Краеведческая конференция «Любимой школе 65лет». Фотовыставка
<u>Итого</u>		34				

Содержание учебного (тематического) плана.

Тема 1. Введение (1 час)

Инструктаж по технике безопасности по программе, правила поведения в объединении, инструменты и материалы, необходимые для работы. Цели и задачи курса “Краеведение”: знакомство с общей структурой курса, его содержанием, формами и видами работ. Обсуждение тем коллективных и самостоятельных работ, форм предоставления материалов и критерии их оценивания. Обзор литературы.

Тема 2. Моя малая родина (23 часа)

Археологические, культурные памятники, отражающие историю п.г.т Арти и Артинского городского округа. Урал в древности. Появление человека на Урале. Наука «археология». Археологические, культурные памятники, хранящиеся в Артинском историческом музее

Образование п.г.т Арти. Происхождение названия «Арти».

Пермские вотчины Строгановых. Первые русские переселенцы. Артинская дача. Владельцы земель артинских: Строгановы, Кнауф, Лугинины. Строительство мукомольной мельницы. Роль реки Арта (Артя), Уфа в истории посёлка.

Основание и развитие Артинского завода.

1787 год-дата основания Артинского железоделательного завода. Основание косного производства. Роль П.П. Аносова в деятельности Артинского завода. Первые директора завода. Роль и взаимосвязь Артинского завода с посёлком **Артинский завод –единственный в стране производитель кос.**

Экономико-географическая характеристика связей предприятий. Кадры и продукция предприятий. Инфраструктура п.Арти, созданная Артинским заводом. Перспективы развития ОАО «Артинский завод» и ООО «Артинская игла». Артинский завод- градообразующее предприятие п.Арти. Международный турнир косарей. Артинский завод- единственный производитель в стране русской косы. Организация, участники, партнёры и перспективы развития проекта «Турнир косарей».

История появления и развитие улиц п.г.т. Арти

Первые артинские улицы. «Героические» улицы. Классификация улиц посёлка по названиям. Главные улицы п.Арти.

Основные занятия населения п.г.Арти в прошлом и настоящем

Кустарные промыслы в поселке: бондарное, серпное, пимокатное, производство гнутой мебели и др. Имена известных кустарей. Современные занятия населения. Кузнецы современности.

Образование и развитие Артинского городского округа

Образование Артинской волости Красноуфимского уезда Пермской губернии. Народы, проживающие на территории Артинской волости: марийцы, татары, русские. Образование Артинского района. Образование Артинского городского округа. Официальные символы Артинского городского округа: герб, флаг, гимн.

Географические достопримечательности п.Арти. Памятники природы АГО (географические): гора Кашкабаш, Каменный ложок. **Ботанические памятники природы Артинского городского округа.** Сабарский ландшафтный заказник – заповедный участок темнохвойных широколиственных лесов. Участок культурной посадки женьшеня. Березовская и Поташкинская дубравы. Участок горных ковыльных степей . Участок елово-пихтовых древостоев. **Исторические достопримечательности:** исторические памятники Арти.

Религиозные верования жителей АГО: православие, ислам, язычество. Православные храмы п.Арти. Мечети АГО. Старообрядческая церковь с. Пристань.

Итоговое занятие: Игра «Путешествие по родному краю»

Практические занятия: знакомство с краеведческими объектами; фиксирование исторических событий; запись воспоминаний; работа с первоисточниками; каталогами.

Тема 3. Изучение истории школы (10 часов)

Изучение истории школы. Школьный музей как источник изучения родного края. История его образования. Выпускники школы. Основные события в жизни школы. Первый коллектив школы. Современный коллектив школы. Директора школы. Учителя-выпускники школы. Учительские династии школы. Бессмертный полк учителей. Учителя-ветераны школы. Пионерская и комсомольская организация школы №6. Вожатые школы №6. Спортсмены школы. Медалисты школы. Профессии наших выпускников. Школа в прошлом и настоящем.

Практические занятия: поиск документов по истории школы (официальные документы; публикации; запись устных воспоминаний педагогов и выпускников школы).

Учителя школы. История деятельности пионерской и комсомольской организаций по экспозиции.

Практические занятия: поиск и обработка документов; создание стенда «Золотые и серебряные медалисты школы».

Подведение итогов

Как оформлять результаты практических работ кружка. Фотоальбом.
Организация отчетной выставки.

Планируемые результаты

Личностные результаты.

В рамках когнитивного компонента:

- укрепиться устойчивое отношение к жизни людей в разные эпохи, труду, традициям, культуре, семье, школе, родного села, республики, России как основополагающим ценностям;
- активизируется гражданская позиция по изучению, сбережению и популяризации истории п.Арти.
- формируется потребность в самовыражении и самореализации через общественно значимую деятельность.
- укрепится нравственный потенциал и потребность приумножать лучшие достижения прошлого в своей жизни.

В рамках эмоционального компонента:

- укрепиться любовь к Родине, чувство гордости и ответственности за свою страну;
- проявиться более осознанное отношение к истории, культурным и историческим памятникам, героическому прошлому страны и малой родины.
- укрепиться уважение к личности и её достоинству, доброжелательное отношение к окружающим, признательное отношение к людям старшего поколения, заслуженным землякам, ветеранам войны и труда.
- проявиться осознанное отношение к ценностям семьи, ее истории, реликвиям, традициям.

Коммуникативные результаты:

- умение работать в группе — устанавливать рабочие отношения, эффективно сотрудничать и способствовать продуктивной кооперации; интегрироваться в группу сверстников и строить продуктивное взаимодействие со сверстниками и взрослыми;
- умение вести экскурсии, интервьюирование.

Познавательные результаты:

- расширится кругозор и познавательные интересы в области музееведения;
- сформируются представление о музееведении как о науке;
- усвоятся основы музейного дела, элементарная музейная терминология;
- реализуются отдельные навыки проектно-исследовательской деятельности;
- сформируются умения осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов музея, библиотек и Интернета, экспедиций.

- разовьется наблюдательность, зрительная память, воображение, ассоциативное мышление;
- сформируются отдельные навыки оформления документов, художественного компьютерного оформления экспозиций.

Комплекс организационно-педагогических условий реализации программы

Материально-техническое обеспечение

Кабинет: 308

Общая площадь кабинета – 46,5 м²

Количество посадочных мест – 26

Размеры мебели и её маркировка по ГОСТам «Столы ученические и стулья ученические»

Рабочие места обучающихся включают в себя консольные двухместные столы с площадью 700х500 и 1200х500 см соответственно, стулья разных ростовых групп.

Группа мебели	Группа роста (в мм)	Высота переднего края сиденья стула (в мм)	Высота стола (в мм)	Цвет маркировки
5	1600-1750	420	700	Зеленый
6	От 1750	460	760	Голубой

Технические средства обучения	
Компьютер	20 шт.
Интерактивная доска	1 шт.
Проектор	1 шт.

Информационное обеспечение

Технические средства обучения	
- мультимедийный проектор; - компьютер;	1 шт 1 шт
Экранно-звуковые пособия	
Слайдовые презентации по темам: -История образования п.Арти -Артинский завод в прошлом и настоящем -Улицы п.Арти в прошлом и настоящем - Основные занятия населения п.г.Арти в прошлом и настоящем	11 шт.

- Официальные символы Артинского городского округа: герб, флаг, гимн. -Достопримечательности п.Арти -Выпускники школы -Директора школы -Медалисты школы - История деятельности пионерской и комсомольской организаций -Ветераны педагогического труда Звуковые фильмы: -Любимой школе посвящается -Учителя-ветераны Великой Отечественной войны -Этнографическая карта АГО	3 шт.
Оборудование класса	
Книги-раскладушки по темам: -10 достопримечательностей п.Арти -Православные храмы п.Арти -Туристам посвящается -Народы Артинского городского округа Буклеты: -Население АГО -Занятия населения п.Арти -Блюда национальной кухни -История населенных пунктов Арти	4 шт
	8 шт.

Кадровое обеспечение

ФИО	<i>Какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, специальность по диплому</i>	<i>Стаж научно – педагогической работы</i>	<i>Основное место работы</i>
Изгагина Ирина Павловна	Уральский Государственный Педагогический университет (учитель истории), высшая квалификационная категория	30	МАОУ «АСОШ № 6 им. Героя Советского Союза В.А. Шутова» №6»

Формы контроля

ПАМЯТКА ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА, СООБЩЕНИЯ

Доклад – это небольшое сообщение по заданной теме. Главное в докладах, как и в **сообщениях**, — суметь передать свои знания, донести до слушателей определённую информацию так, чтобы они её усвоили. При подготовке доклада используется несколько источников (книг, журналов, публикаций в Интернете)

Как готовить доклад

1. Продумайте тему, определите основную мысль будущего доклада.
2. Изучите литературу по этой теме, глубоко осмыслите её. (Можно использовать книги, журналы, учебные пособия, публикации в Интернете. Подборку книг и журналов помогут сделать в школьной или районной детской библиотеке).
3. Подберите материал, обратив внимание на то, что будет **интересно** одноклассникам, сделайте выписки.
4. Составьте план, и в соответствии с ним набери на компьютере текст из подобранного материала. (Текст доклада печатать шрифтом Times New Roman, 14 кеглем). По объёму доклад предполагает выступление продолжительностью 3-5 минут. Это соответствует примерно 1-2 страницам печатного текста.
6. Выделите термины, незнакомые слова, уточните произношение трудных слов, расставьте ударения. **В конце текста составь словарь терминов.**
7. Первой страницей доклада является **титульный лист** с указанием учебного предмета, темы и данных об авторе.

8. В конце доклада желательно указать список использованных при подготовке доклада источников. Составь 3- 4 вопроса к тексту, в которых будут отражены основные моменты содержания сообщения.

9. **Перескажите устно текст** доклада дома. Говорите не очень быстро, делайте паузы, соблюдайте правильную интонацию.

10. В программе «Презентация Microsoft Office PowerPoint» составьте презентацию из слайдов, которые иллюстрируют информацию текста. К изображениям на слайдах можно сделать заголовки или подписи.

Критерии оценивания доклада (сообщения)

Кол-во баллов	10 баллов Отлично (работа завершена)	
	Критерий	Макс. кол-во баллов
Текстовый материал	Материал доступен и научен, идеи раскрыты	1
	Качественное изложение содержания: четкая, грамотная речь, пересказ текста (допускается зачитывание цитат); наиболее важные понятия, законы и формулы диктуются для записи	2
	Наглядное представление материала (с использованием схем, чертежей, рисунков)	1
	Использование дополнительной литературы (приведение исторических, интересных фактов)	1

<i>Кол-во баллов</i>	<i>10 баллов Отлично (работа завершена)</i>	
	<i>Критерий</i>	<i>Макс. кол-во баллов</i>
	Использование практических мини-исследований (показом опытов)	1
	Использование примеров практического применения темы (приводятся самостоятельные примеры, решения задач, в том числе качественные, или разбираются тестовые задания с пояснениями)	1
	Подготовка вопросов для слушателей (5-7 закрепляющих вопросов)	1
	Качественные ответы на вопросы слушателей по теме	1
	Четко сформулированы выводы	1

- **5-6 баллов –удовл.**
- **7-8 баллов –хорошо**
- **9-10 баллов – отлично**

ПРЕЗЕНТАЦИЯ

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них.

Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

1. Количество слайдов должно быть не меньше 15.
2. Презентация должна иметь слайд – оглавление, откуда можно было бы попасть как на один из разделов (групп) слайдов, так и на каждый из слайдов в отдельности (для реализации использовать свои интерактивные или стандартные управляющие кнопки).
3. Презентация должна быть содержательной.
4. Использовать единый стиль оформления. На слайдах поля, не менее 1 см с каждой стороны. «Светлый текст на темном фоне» или «темный текст на светлом фоне». Допускаемый размер шрифта – не менее 20 пт., рекомендуемый размер шрифта ≥ 24 пт.
5. Каждый из слайдов должен содержать «личное клеймо» студента, создавшего данную презентацию (ФИО, группа, и т.д.).
6. С каждого из слайдов презентации должна быть возможность возврата на слайд-оглавление.
7. Для каждого из слайдов должна использоваться уникальная форма перехода.

Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

- Соблюдать единый стиль оформления

- Избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

Фон

Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.
- Для фона и текста использовать контрастные цвета.

Анимационные эффекты

- Использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

- Использовать короткие слова и предложения.
- Минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице

Предпочтительно горизонтальное расположение информации.

Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты

- Для заголовков – не менее 24.
- Для информации не менее 18.
- Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.
- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.
- Не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

Объем информации

- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- с текстом;
- с таблицами;
- с диаграммами.

• Лист оценивания презентации ученика

Критерии оценивания	Параметры	Комментарии
Использование технологий	Тематика исследования, отраженного в презентации, на какой возраст учащихся рассчитано обучение, требуются ли навыки работы с компьютером? Как использование современных технологий помогает учащимся выполнять работу быстрее, качественнее, на более высоком уровне?	

	Насколько эффективна интеграция технологий в решении задач Вашего проекта? Целесообразно ли использование такой технологии для получения необходимых знаний, умений и навыков по конкретному предмету школьной педагогики? Оформление презентации логично, отвечает требованиям эстетики, дизайн не противоречит содержанию презентации? Изображения в презентации привлекательны, интересны и соответствуют содержанию, не накладываются на текст (если это не специальные эффекты)? Текст легко читается, фон сочетается с графическими элементами? Списки, таблицы, диаграммы и графики в презентации выстроены и размещены корректно? Все ссылки работают?	
Процесс обучения	Каким образом созданная презентация демонстрирует способность учащегося к анализу и/или синтезу различных видов информации над учебной темой или учебным разделом проекта (например, умение интерпретировать, оценивать, теоретизировать и т. п.)? Каким образом созданная презентация демонстрирует понимание учащимися поставленных задач? Соответствует ли содержание презентации утвержденному <i>Минимуму знаний</i> по предмету и <i>Стандартам обучения</i>? Каким образом данная методика обучения учитывает индивидуально-личностные качества учащегося?	

БУКЛЕТ

Наиболее распространенным видом буклета является евробуклет (другое название - лифлет) представляет собой листовой рекламный материал с двумя линиями. Правильно составленный буклет должен включать в себя 3 основных блока: информативный материал, визуальный ряд, контактную информацию (сведения об авторе).

При отборе информации для буклета помните о соответствии заданной теме и выбранной целевой аудитории, для которой предназначен буклет.

Необходимо правильно определить оптимальный объем информации – ее должно быть достаточно для раскрытия темы, но не должно быть слишком много, что повлечет за собой уменьшение размера шрифта и негативно скажется на «читаемости» текста.

Убедитесь в достоверности и современности выбранной информации. Если материал вызывает у Вас сомнения, а проверить его не представляется возможным, лучше не включайте такие сведения буклет.

Информация должна быть изложена точно, ясно и кратко, без излишней терминологии.

В качестве ключевых точек используйте броские заголовки / подзаголовки. Длинные тексты не вызывают интереса.

Для оформления буклета воспользуйтесь одним из программных средств: Microsoft Word, Microsoft Publisher:

программа Microsoft Publisher наиболее удобна для создания информационного буклета, так как в ней имеются шаблоны публикаций для печати, что позволяет упростить процесс их создания;

если в компьютере нет данной программы, то создание буклетов возможно и в текстовом редакторе Microsoft Word. В этом случае рекомендуется в пункте меню «Параметры страницы» выбрать альбомную ориентацию листа и разбить его на три колонки («Формат» - «Колонки»), или создать таблицу с тремя колонками, для размещения в них информации.

Определите цветовую схему буклета. Для фона желательно выбирать белый, серый, бежевый, розовый или бледно-желтый цвета. От использования темных цветов нужно отказаться. В противном случае читать текст будет труднее, так как будет чувствоваться нагрузка на глаза. Темные цвета можно использовать только в исключительных случаях, они позволят подчеркнуть определенную смысловую нагрузку. Ключевые фразы следует выделить другим цветом.

Визуальный ряд должен дополнять информацию, соответствовать заданной теме. При его подготовке необходимо придерживаться единого стиля оформления.

Разрабатывая дизайн буклета, не перегружайте его лишними элементами, т.к. все, что отвлекает, снижает эффективность восприятия буклета, но и не старайтесь свести дизайн к минимуму, т.к. он будет неинтересным, не привлечет внимания.

Оценка выполнения задания:

Баллы	Критерии оценки
	- содержание буклета полностью соответствует заданной теме; - информация полностью соответствует особенностям выбранной целевой аудитории; - информация изложена логично и доступно; - визуальный ряд соответствует заданной теме; - оформление буклета эстетично, аккуратно, присутствует единый стиль
	- содержание буклета в основном соответствует заданной теме, есть незначительные отклонения от темы задания; - информация в основном соответствует особенностям выбранной целевой аудитории; - в изложении информации незначительно нарушена логика; - визуальный ряд в основном соответствует заданной теме; - присутствуют недочеты в оформлении буклета
	- содержание буклета соответствует заданной теме частично, в тексте есть значительные отклонения от темы задания или тема задания раскрыта не полностью; - информация частично соответствует особенностям выбранной целевой аудитории; - в изложении информации незначительно нарушена логика; - визуальный ряд частично соответствует заданной теме; - оформление буклета недостаточно эстетично и аккуратно, нарушено единство стиля

	- задание не выполнено; - содержание буклета не соответствует заданной теме, тема не раскрыта; - информация не соответствует особенностям выбранной целевой аудитории; - в изложении информации значительно нарушена логика; - визуальный ряд не соответствует заданной теме, либо отсутствует; - оформление буклета неэстетично, неаккуратно
--	---

ФОТООТЧЁТ

Требования к фотоотчету:

- Фотографии должны быть четкими, яркими
- Все фотографии должны быть с расширением jpg
- Фотография должна быть озаглавлена следующим образом: Тема. Название. Место. Дата. Фамилия автора.
- Все фотографии должны быть сжатыми, но четкими и не зернистыми. Фотографии хорошего качества – не менее 2-3Mb каждая, должны храниться на вашем компьютере на тот случай, если какие-то из отправленных в презентации фотографий потребуются в хорошем качестве.

Инструкция по сжатию фото:

1. Необходимо сжать фотографии перед добавлением в презентацию, например программой PIXresizer до размера 473*355 (около 40-50кб). Для тех, у кого нет такой программы, ее можно скачать по ссылке <http://slil.ru/26556226> или из другого источника (архив весит чуть больше 2мб), программа очень проста в обращении и может сжимать как отдельные файлы, так и целые папки с возможностью выбора оптимального размера.

Сжимать фотографии можно в программе Microsoft Office Picture Manager. Для этого нужно:

- └ Встав на фотографию, нажать правую кнопку мышки
- └ Выбрать из списка «Открыть с помощью...»
- └ Далее выбрать Microsoft Office Picture Manager.
- └ Далее в панели управления в меню «Рисунок» выбрать сжать рисунки
- └ В появившемся справа окне в блоке «Сжать для» выбрать «документов» и нажать кнопку «ОК»
- └ На панели управления нажать значок сохранения и закрыть файл.
- 3. Фотографии можно сжать, после добавления в презентацию:
 - └ Встав на фотографию, нажать правую кнопку мышки
 - └ Выбрать из списка «Формат рисунка»
 - └ В появившемся окне выбрать «Сжать».
 - └ В появившемся окне в блоке «Применить» поставить отметку «Ко всем рисункам документа»
 - └ Далее в каждом окне нажать «ОК»

ЭКСКУРСИЯ

Подготовка контрольного текста экскурсии

Текст представляет собой материал, необходимый для полного раскрытия всех подтем, входящих в экскурсию. Текст призван обеспечить тематическую направленность рассказа экскурсовода, в нем формулируется определенная точка зрения на факты и события, которым посвящена экскурсия, дается объективная оценка показываемых объектов.

Требования к тексту: краткость, четкость формулировок, необходимое количество фактического материала, наличие информации по теме, полное раскрытие темы, литературный язык.

Текст экскурсии составляется творческой группой при разработке новой темы и выполняет контрольные функции. Это означает, что каждый экскурсовод должен строить свой рассказ с учетом требований данного текста (контрольного текста).

Контрольный текст в большинстве случаев содержит хронологическое изложение материала. Этот текст не отражает структуры экскурсии и не строится в маршрутной последовательности, с распределением излагаемого материала по остановкам, где происходит анализ экскурсионных объектов. Контрольный текст является тщательно подобранным и выверенным по источникам материалом, являющимся основой для всех экскурсий, проводимых на данную тему. Используя положения и выводы, которые содержатся в контрольном тексте, экскурсовод строит свой индивидуальный текст.

На основе контрольного текста могут быть созданы варианты экскурсий на ту же тему, в том числе для детей и взрослых, для различных групп трудящихся.

В целях облегчения работы по созданию таких вариантов в контрольный текст могут быть включены материалы, связанные с объектами, подтемами и основными вопросами, не вошедшими в маршрут данной экскурсии.

Помимо материалов для рассказа экскурсовода в контрольный текст включают материалы, которые должны составить содержание вступительного слова и заключения экскурсии, а также логических переходов. Он должен быть удобен для пользования.

Цитаты, цифры и примеры сопровождаются ссылками на источники.

Комплектование "портфеля экскурсовода"

"Портфель экскурсовода" - условное наименование комплекта наглядных пособий, используемых в ходе проведения экскурсии. Эти пособия обычно помещаются в папке или небольшом портфеле.

Одна из задач "портфеля экскурсовода" состоит в том, чтобы восстановить недостающие звенья при показе. В экскурсиях нередко получается так, что не все объекты, необходимые для раскрытия темы, сохранились. Например, экскурсанты не могут увидеть историческое здание, разрушенное от времени; деревню, уничтоженную в годы Великой Отечественной войны, и др. Иногда возникает необходимость дать представление о первоначальном виде того места, на котором было построено осматриваемое здание (жилой микрорайон). С этой целью используются, например, фотографии деревни или пустыря, панорамы строительства предприятия, жилого массива. Может возникнуть также задача показать, что на осматриваемом месте будет в ближайшем будущем. В этом случае экскурсантам демонстрируются проекты зданий, сооружений, памятников.

В экскурсиях бывает необходимость показать фотографии людей, которые имеют отношение к этому объекту или событиям, связанным с ним. Более убедительной экскурсию делает демонстрация копий подлинных документов, рукописей, литературных произведений, о которых рассказывает экскурсовод.

И еще одна важная задача наглядных пособий на экскурсии - **дать зрительное представление об объекте** (растениях, минералах, механизмах путем показа подлинных образцов или их фотографий, макетов, муляжей).

В "портфель экскурсовода" включаются фотографии, географические карты, схемы, чертежи, рисунки, образцы продукции и т. д. Такие "портфели" создаются, как правило, по каждой теме. Они являются постоянным спутником экскурсовода и помогают сделать

любое путешествие в прошлое и настоящее более увлекательным и полезным. **Содержание "портфеля" диктуется темой экскурсии.**

Наглядные пособия "портфеля экскурсовода" должны быть удобны для использования. Количество их не должно быть велико, так как в этом случае пособия будут отвлекать экскурсантов от осмотра подлинных объектов, рассеивать их внимание.

Участники творческой группы, подготавливая новую экскурсию, отбирают из имеющихся в их распоряжении наглядных материалов наиболее выразительные, способные оказать помощь экскурсоводу в освещении темы. Методику демонстрации наглядных пособий проверяют на маршруте. Затем рекомендации по использованию материалов "портфеля" включают в методическую разработку.

К каждому экспонату, включенному в "портфель", прикладывается листок с пояснениями или справочным материалом. Иногда пояснения приклеиваются с обратной стороны экспоната. Такая аннотация служит исходным материалом для экскурсовода при показе экспоната экскурсантам.

Перечень наглядных материалов определенной темы, включенных в "портфель экскурсовода", должен уточняться на протяжении всей разработки новой экскурсионной темы.

Большую помощь в подборе наглядных материалов для "портфеля" экскурсионным организациям оказывают музеи, выставки, архивы.

Определение методических приемов проведения экскурсии

Успех проведения экскурсии находится в прямой зависимости от использованных в ней методических приемов показа и рассказа. Выбор того или иного методического приема диктуется задачами, поставленными перед экскурсией, информационной насыщенностью конкретного объекта.

Работа творческой группы на этом этапе состоит из нескольких частей: отбора наиболее эффективных методических приемов для освещения подтем, методических приемов, которые рекомендуются в зависимости от экскурсионной аудитории (взрослые, дети), времени проведения экскурсии (зима, лето, день, вечер), особенностей показа; определения приемов сохранения внимания экскурсантов и активизации процесса восприятия экскурсионного материала; выработки рекомендаций по использованию выразительных средств в речи экскурсовода; отбора правил техники ведения экскурсии. Не менее важно определить технологию использования методических приемов.

Определение техники ведения экскурсии

Техника ведения экскурсии объединяет все организационные вопросы экскурсионного процесса. Авторы автобусной экскурсии, например, тщательно продумывают, когда и где экскурсанты выходят для осмотра объекта, как происходит передвижение экскурсантов между объектами, как и когда демонстрируются экспонаты "портфеля экскурсовода" и т. д. Соответствующие записи вносятся в графу методической разработки "Организационные указания". Эти указания адресованы и водителю автобуса. Например, в каком месте поставить автобус, где необходимо ехать медленнее для наблюдения объекта из окна. Отдельные указания относятся к экскурсантам (соблюдение правил безопасности

на улице, выхода из автобуса, размещения в салоне). Важно сформулировать рекомендации об использовании пауз в экскурсии; о соблюдении времени, отведенного на освещение подтем, организацию ответов на вопросы экскурсантов; о технике использования экспонатов "портфеля"; о порядке возложения венков и т. д. Не менее важны указания о месте экскурсовода при показе объектов, руководстве самостоятельной работой экскурсантов на маршруте, проведении рассказа при движении автобуса.

Список литературы

Для педагога:

1. Гобов Н.С. Программа ДО «Историческое краеведение». «Географическое краеведение». - Кочневское, 1996
2. Григорьев Д.В., Степанов П.В. Внеурочная деятельность школьников. – М.: Просвещение, 2010.
3. Каёта Г.М., Ложкин А.Б. Есть на Урале Манчаж. – Екатеринбург: «СВ-96», 2008
4. Казьмина Е.Г. Программа ДО «Школа юного экскурсовода». – М., 2000
5. Капустин В.Г., Корнев И.Н. География Свердловской области. – Екатеринбург: Сократ, 2006
6. Константинов Ю.С., Слесарева Л.П. Туристско-краеведческая деятельность в школе: учебно-методическое пособие. – М.: ГОУ МосгорСЮТур, 2011
7. Крейденко В.С. Методика составления родословной. – М., 2001
8. Огоновская И.С. Азбука исследования.- Екатеринбург: Сократ, 2008.
9. Огоновская И.С. Кабинет истории Урала: организация и обеспечение образовательного процесса. – Екатеринбург: Сократ, 2007
10. Образовательная программа по краеведению.- С-П., 1993
11. Пospelов Е.М. Школьное краеведение. – М.,1993
12. Садыкова Н.А. Методические рекомендации к написанию и оформлению учебно-исследовательской работы.- Красноуфимск, 2006.
13. Скоков В.А. Историческое краеведение. – Екатеринбург, 1998

Для обучающихся:

1. Бажовская энциклопедия / Под ред. В.В. Блажес, М.А. Литовская.- Екатеринбург: ИД «Сократ», 2007.
2. Балашова Т.В. Фонды школьного музея.- Екатеринбург, 1998.
3. Благово Н.В. Юному краеведу-исследователю. - С-П., 2005.
4. История Урала / Под ред. Б. В. Личмана, В.Д. Камынина. – Екатеринбург, «СВ-96», 1999.
5. Красильников Ю.И. Очерки истории Артинского района. – Арти, 2003.
6. Кулагина Г.А. Веселая энциклопедия уральских следопытов: 100 игр по истории, культуре, географии Урала / Под ред. И.С. Огоновской. – Екатеринбург: ИД «Сократ», 2006.
7. Кулагина Г. Сундучок уральского краеведа. - Екатеринбург, 2002.
8. Лузина К.А. Отечеству дорогие имена. – Екатеринбург, 2007.
9. Левыкина, В. Хербста. – М.: Высшая школа, 1988.

10. Почетные граждане Свердловской области. – Екатеринбург: ИД «ПАКРУС», 2010.
11. Чагин Г.Н. Народы и культуры Урала в XIX –XX вв. - Екатеринбург: ИД «Сократ», 2003.
12. Чагин Г.Н. Народы и культуры Урала в XIX –XX вв. Историко-этнографический атлас. - Екатеринбург: ИД «Сократ», 2003.
13. Человек построил дом / Под ред. Черняк Е.В. – Екатеринбург: ИД «Сократ», 2005.
14. Черноухов А.В., Баушев Д.П. Единственный в стране. – Свердловск, 1987.

Тематическое планирование кружка «Краеведение»

№	Наименование разделов, тем	Всего часов	Количество часов			Другие виды
			Ауди торных	Внеауди торных (практические)	Проекты, экскурсии	
<u>Тема 1</u> <u>1.1.</u>	Введение. Цели и задачи курса “Краеведение» Формы и виды краеведческой работы	1	1			
<u>Тема 2</u>	Моя малая родина	23	12	11	8	
<u>2.2-2.3</u>	Археологические, культурные памятники, хранящиеся в Артинском историческом музее. Экскурсия в Артинский исторический музей	2		2	2	
<u>2.4</u>	Образование п.г.т Арти. Пермские вотчины Строгановых. Первые русские переселенцы. Артинская дача.	1	1			
<u>2.5</u>	Основание и развитие Артинского завода	1	1			Презентация
<u>2.6</u>	Роль П.П. Аносова в деятельности Артинского завода. Первые директора завода	1	1			
<u>2.7</u>	Артинский завод –единственный в стране производитель кос.	1	1			Буклет
<u>2.8</u>	Перспективы развития ОАО «Артинский завод» и ООО «Артинская игла». Артинский завод- градообразующее предприятие п.Арти.	1		1		
<u>2.9</u>	Организация, участники, партнёры и перспективы развития проекта «Турнир косарей».	1	1			Фотоотчёт
<u>2.10</u>	История появления и развитие улиц п.г.т. Арти Классификация улиц посёлка по названиям.	1	1			
<u>2.11-2.12</u>	Практическая работа по оформлению альбома «Улицы и дома п. Арти»	2	1	1		Фотоотчет «Интересные дома п.Арти»

<u>2.13</u>	Основные занятия населения п.г.Арти в прошлом и настоящем. Кустарные промыслы в поселке: бондарное, серпное, пимокатное, производство гнутой мебели и др. Имена известных кустарей.	1	1			
<u>2.14-2.15</u>	. Современные занятия населения. Кузнецы современности. Экскурсия в кузницу	2		2	2	Фотоотчет
<u>2.16</u>	Образование и развитие Артинского городского округа. Официальные символы Артинского городского округа: герб, флаг, гимн	1	1			Презентация о символах АГО
<u>2.17</u>	Достопримечательности п.Арти. и АГО Памятники природы АГО .	1	1			Доклад
<u>2.18-2.19</u>	Исторические достопримечательности: исторические памятники Арти. Экскурсия по историческим объектам в центре посёлка	2		2	2	
<u>2.20</u>	Религиозные верования жителей АГО: православие, ислам, язычество. Православные храмы п.Арти. Мечети АГО.	1	1			Буклет
<u>2.21-2.22</u>	Старообрядческая церковь с. Пристань. Экскурсия в церковь	2		2	2	
<u>2.23</u>	Итоговое занятие: Игра «Путешествие по родному краю»	1	1			Игра-викторина
<u>Тема 3</u>	Изучение истории школы	10	1		10	
<u>3.24</u>	Изучение истории школы Основание школы. Первые здания школы.	1	1			

<u>3.25</u>	Первый директор школы. Директора школы	1			1	Презентация, фото, создание проекта
<u>3.26</u>	Первый коллектив школы. Ветераны -учителя				1	Презентация, фото, создание проекта
<u>3.27</u>	Учителя-участники Великой Отечественной войны	1			1	Презентация, фото, создание проекта
<u>3.28</u>	Учителя-выпускники школы. Учительские династии. Профессии наших выпускников	1			1	Презентация, фото, создание проекта
<u>3.29</u>	История деятельности пионерской и комсомольской организаций по экспозиции школьного музея.	1			1	Презентация, фото, создание проекта
<u>3.30</u>	Создание стенда «Золотые и серебряные медалисты школы». Спортсмены школы	1			1	Стенд «Золотые и серебряные медалисты школы».
<u>3.31</u>	Школа в настоящем. Кабинеты школы. Современный коллектив школы. Традиции школы	1			1	Презентация, фото, создание проекта
<u>3.32</u>	Участники-герои СВО –выпускники школы	1			1	Презентация, фото, создание проекта
<u>3.33-3.34</u>	Как оформлять результаты практических работ кружка. Фотоальбом. Организация отчетной выставки.	2			2	Отчетная фотовыставка

	<i>Итого:</i>	<i>34</i>	<i>13</i>		<i>21</i>	

