

Управление образования Администрации Артинского муниципального округа
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Артинская средняя общеобразовательная школа № 6
имени Героя Советского Союза Виктора Алексеевича Шутова»

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
МАОУ «АСОШ № 6 им. Героя
Советского Союза В.А. Шутова»
Протокол № 13 от 25.06.2026 года

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 216-од от 26.06.2026 г.
Директор МАОУ
«АСОШ № 6 им. Героя Советского
Союза В.А. Шутова»

О.А. Гольх



**Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
туристско-краеведческой направленности
«Музейное дело»**

Срок реализации программы: 1 год

Возраст обучающихся: 5 – 10 класс (11 – 17 лет)

Автор-разработчик:

Быковских Валерия Дмитриевна,
учитель истории,

педагог дополнительного образования

п. Арти
2026 год

Управление образования Администрации Артинского муниципального округа
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Артинская средняя общеобразовательная школа № 6
имени Героя Советского Союза Виктора Алексеевича Шутова»

ПРИНЯТО: на заседании педагогического совета МАОУ «АСОШ № 6 им. Героя Советского Союза В.А. Шутова» Протокол № 13 от 25.06.2026 года	УТВЕРЖДЕНО: Приказ № 216-од от 26.06.2026 г. Директор МАОУ «АСОШ № 6 им. Героя Советского Союза В.А. Шутова» _____ О.А. Голых
---	---

**Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
туристско-краеведческой направленности
«Музейное дело»**

Срок реализации программы: 1 год

Возраст обучающихся: 5 – 10 класс (11 – 17 лет)

Автор-разработчик:
Быковских Валерия Дмитриевна,
учитель истории,
педагог дополнительного образования

п. Арти
2026 год

Пояснительная записка
Нормативно – правовое обоснование

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ);
2. Федеральный закон Российской Федерации от 14.07.2022 № 295-ФЗ «о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (в редакции 2013 г.).
4. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года. Утверждённая распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 378-р.
5. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «о национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».
6. Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».
7. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи (далее – СанПиН).
8. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм».
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
10. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».
11. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Порядок).
12. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».
13. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»
14. Письмо Минобрнауки России № 09-3242 от 18.11.2015 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию

дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)).

15. Письмо Минобрнауки России от 28.08.2015 № АК-2563/05 «о методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»).

16. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 30.12.2022 № АБ-3924/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «методическими рекомендациями «Создание современного инклюзивного образовательного пространства для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на базе образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в субъектах Российской Федерации»).

17. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 07.05.2020 № ВБ-976/04 «Рекомендации по реализации внеурочной деятельности, программы воспитания и социализации и дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий».

18. Приказ Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области от 30.03.2018 № 162-Д «Об утверждении Концепции развития образования на территории Свердловской области на период до 2035 года».

19. Приказ Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области от 29.06.2023 № 785-Д «Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных образовательных программ в соответствии с социальным сертификатом».

20. Устав МАОУ «Артинская СОШ № 6 имени героя Советского Союза В.А. Шутова», утверждён Приказом Управления образования Администрации Артинского муниципального округа от 19.12.2024 г. № 301-од.

Направленность программы: туристско-краеведческая

Программа кружка «Музееведение» представляет собой важный компонент патриотического воспитания подрастающего поколения. В современном мире сохранение культурного наследия и развитие музейного дела становятся ключевыми факторами формирования духовно-нравственных ценностей общества.

Изучение основ музееведения невозможно без глубокого понимания истории, культуры и традиций своего народа. Музейная педагогика играет особую роль в формировании целостного представления о культурном наследии, способствует развитию исследовательских навыков и творческих способностей учащихся.

Через освоение музейного дела у школьников формируется не только профессиональная компетентность, но и глубокое уважение к культурному наследию, ответственность за его сохранение и развитие. Музейная деятельность становится эффективным инструментом нравственного воспитания, помогает выработать активную жизненную позицию и уважительное отношение к культурному многообразию.

Практическая работа в музее открывает широкие возможности для научных исследований. Учащиеся получают уникальный опыт работы с музейными предметами, освоения методов хранения и экспонирования коллекций, организации выставок. Музейная практика позволяет школьникам:

- Участвовать в сборе и систематизации музейных материалов
- Освоить основы консервации и реставрации
- Создавать тематические экспозиции
- Проводить экскурсии
- Взаимодействовать с посетителями музея

Программа находит активную поддержку со стороны местного сообщества, образовательных учреждений и культурных организаций, что создает благоприятные условия для развития музейного дела и сохранения культурного наследия родного края.

Актуальность программы заключается в том, что такой уникальный социальный институт, как музей может помочь молодому поколению в решении этих проблем. Музей – это своеобразная модель системы культуры, играющая огромную роль в воспитании личности, она призвана комплексно решать вопросы развития, обучения и воспитания подрастающего поколения, на основе собранных детьми и взрослыми экспонатов, средствами экскурсионной и музейной деятельности. Осваивая теоретические знания и практические умения в области истории родной школы, района, города, области и страны, учащиеся приобретают уважение к прошлому, бережное отношение к реликвиям, у них формируются патриотизм и потребность сохранить для других поколений исторические, материальные, художественные и культурные ценности.

Целевая аудитория программы — школьники в возрасте от 10 до 16 лет. Приём в учебные группы осуществляется на свободной основе, при этом оптимальное количество участников в одной группе составляет 12 человек.

Данный возрастной период характеризуется активным расширением социальных контактов и вовлечением подростков в разнообразную коллективную деятельность. В этом возрасте особую значимость приобретает социально-ориентированная активность, которая реализуется через:

1. Образовательную деятельность
2. Коммуникативное взаимодействие
3. Общественно-полезный труд

Программа дает возможность совместить процессы восприятия и изучения в области музейной культуры, применить полученные знания на практике. Подросток не опирается слепо на авторитет педагога, он стремится иметь свое мнение, склонен к спорам и возражениям. В связи с этим программой предусмотрены такие виды деятельности, как защита исследовательских работ, беседы, диспуты, круглые столы, выступление перед аудиторией.

Режим занятий: занятия проводятся 2 раза в неделю, продолжительность занятий по 40 минут.

Теоретические занятия проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом. Практические занятия организуются только после того, как обучающиеся освоят теоретическую часть. На этих занятиях проводятся экскурсии, исследовательская и поисковая работа, обработка полученной информации, составление экспозиций.

Объем программы: 68 часов в год.

Срок освоения программы 1 учебный год, 34 недели.

Цель:

- создание оптимальных условий для развития творческой деятельности учащихся по изучению, возрождению и сохранению истории родного края через различные формы поисковой и музейной работы.

Задачи:

- активизировать познавательную и исследовательскую деятельность учащихся
- развивать творческие способности
- приобщать школьников к культуре предков, традициям и обычаям народов; прививать чувства любви к родному краю
- воспитывать у учащихся гражданственность и патриотизм
- привлечь внимание обучающихся к проблемам сохранения истории и культуры родного края
- формировать и пополнять музейные коллекции, обеспечивать сохранность экспонатов, учет фонда школьной музейной комнаты.

Планируемые результаты

Личностные результаты.

В рамках когнитивного компонента:

- укрепиться устойчивое отношение к жизни людей в разные эпохи, труду, традициям, культуре, семье, школе, родного села, республики, России как основополагающим ценностям;
- активизируется гражданская позиция по изучению, сбережению и популяризации истории п.Арти.

- формируется потребность в самовыражении и самореализации через общественно значимую деятельность.
- укрепится нравственный потенциал и потребность приумножать лучшие достижения прошлого в своей жизни.

В рамках эмоционального компонента:

- укрепится любовь к Родине, чувство гордости и ответственности за свою страну;
- проявится более осознанное отношение к истории, культурным и историческим памятникам, героическому прошлому страны и малой родины.
- укрепится уважение к личности и её достоинству, доброжелательное отношение к окружающим, признательное отношение к людям старшего поколения, заслуженным землякам, ветеранам войны и труда.
- проявится осознанное отношение к ценностям семьи, ее истории, реликвиям, традициям.

Коммуникативные результаты:

- умение работать в группе — устанавливать рабочие отношения, эффективно сотрудничать и способствовать продуктивной кооперации; интегрироваться в группу сверстников и строить продуктивное взаимодействие со сверстниками и взрослыми;
- умение вести экскурсии, интервьюирование.

Познавательные результаты:

- расширится кругозор и познавательные интересы в области музееведения;
- сформируются представление о музееведении как о науке;
- усвоятся основы музейного дела, элементарная музейная терминология;
- реализуются отдельные навыки проектно-исследовательской деятельности;
- сформируются умения осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов музея, библиотек и Интернета, экспедиций.
- разовьется наблюдательность, зрительная память, воображение, ассоциативное мышление;
- сформируются отдельные навыки оформления документов, художественного компьютерного оформления экспозиций.

Содержание общеразвивающей программы

Учебный (тематический) план

№	Название раздела, темы	Кол-во часов			Форма аттестации
		всего	теория	практика	
1	Введение	2	1	1	Собеседование
2	Основные направления деятельности и классификация музеев	7	2	5	Опрос
3	Школьный музей. Организация школьного музея	20	4	16	Собеседование
4	Поисковая работа в школьном музее.	20	4	16	Результаты поисковой работы

5	Исследовательская работа.	6	1	5	Исследовательская работа
6	Организация инновационной деятельности.	5		5	Участие в реализации проекта
7	Фондовая работа.	5		5	Практическая работа по формированию, оформлению и хранению музейной коллекции
8	Экспозиционная работа.	3		3	Практическая работа по созданию выставки (или экспозиции)
	Всего:	68	12	56	

Содержание учебного плана

Тема №1. Введение

Теоретическое занятие: Определение целей и задач программы «Музейное дело и краеведение».

Практическое занятие: Проведение анкетирования, с целью выявления интереса учащихся к изучению краеведческих тем и занятиям по основным направлениям музейной деятельности.

Тема № 2. Основные направления деятельности и классификация музеев

Теоретическое занятие: Понятие «музей». История музейного дела.

Основные направления деятельности музея. Классификация музеев: краеведческие, литературные, художественные, общественные и ведомственные музеи и др. Структура музея. Музейные профессии. Характеристика коллекций различных музеев.

Практические занятия: Посещение музея. Подготовка докладов, рефератов. Дискуссии. Викторины. Тестирование. Беседа с представителями музейных профессий. Выполнение практического задания: найди 7 отличительные черты музеев различной классификации.

Тема № 3. Школьный музей. Организация школьного музея.

Теоретическое занятие: Особенности собрания и деятельности школьных музеев. Определение «школьный музей». Роль и место музея в образовательном учреждении. Правовая база школьного музея: приказ о создании музея, устав, положение, паспорт музея. Концепция школьного музея. Название и профиль школьных музеев, их специфические особенности.

Практические занятия: Формирование актива школьного музея.

Распределение обязанностей, определение тематики, целей и составление планов работы профильных групп. Встречи с активами других школьных музеев. Круглые столы, деловые игры по различным направлениям деятельности школьных музеев. Сбор идей и предложений для формирования концепции музея. Проведение специальных конкурсов, конференций и т.д. среди обучающихся, педагогов, жителей района. Разработка и написание концепции музея. Посещение школьных музеев различного профиля. Практическая работа по определению профиля школьного музея.

Тема № 4. Поисковая работа в школьном музее.

Теоретическое занятие: Комплектование музейного собрания. Полевая документация: полевой дневник, полевая опись, тетрадь для записи воспоминаний и рассказов. Систематизация и хранение памятников истории и культуры в полевых условиях.

Практические занятия: Поиск и собрание изобразительных, вещественных, письменных источников и воспоминаний. Оформление фондовой документации школьного музея.

Тема № 5. Исследовательская работа.

Теоретическое занятие: Формы исследовательской работы: переписка, встречи, обследования, экскурсии, походы, экспедиции и др.

Исследовательские методы работы: наблюдение, анкетирование, опрос, беседы и др. выбор темы научно-исследовательской работы. Определение 8 гипотезы целей и задач исследования.

Практические занятия: Работа с литературой. Изучение основополагающих работ. Журнальных и газетных публикаций по избранной теме. Работа с респондентами. Работа в библиотеках, архивах, справочно-информационном секторе и фондах музеев. Поиск и изучение письменных, вещественных, изобразительных источников. Создание картотеки и библиографического списка. Обработка и систематизация материалов. Обобщение и анализ собранного материала. Работа над текстом исследования. Оформление работы.

Тема № 6. Организация инновационной деятельности.

Теоретическое занятие: Проект, проектирование. Определение понятия проект. Классификация проектов. Технология проектов. Основные факторы необходимые для успешной проектной деятельности. Алгоритм разработки проекта. Оценка результатов проекта.

Практические занятия: Осуществление проектирования. Оформление проекта. Реализация проекта.

Тема № 7. Фондовая работа.

Теоретическое занятие: Фонды музея. Основные направления фондовой работы музея. Структура фондов. Основной, научно-вспомогательный, обменный фонд. Книга поступлений. Картотека. Учетная документация музея. Определение музейного собрания. Музейный предмет, его аттрактивность, экспрессивность, репрезентативность. Подлинные музейные

материалы и копии, новоделы. Макеты, муляжи, модели и т.д.
Отличительные особенности подлинных материалов. Шифровка и систематизация музейных предметов. Коллекционная опись. Атрибуция и научное описание музейных предметов. Условие хранения фондовых материалов.

Практические занятия: Знакомство с фондами музеев. Работа с учетной документацией. Практическая работа по определению подлинности, шифрованию, атрибуции и описанию музейных предметов, оформлению 9 коллекционной описи. Хранение музейных предметов.

Тема № 8. Экспозиционная работа.

Теоретическое занятие: Музейная экспозиция. Формы представления экспозиций: стационарная и временная. Виды структурной организации экспозиций: тематическая, систематическая, монографическая, ансамблевая. Архитектурно-художественное решение экспозиции. Приемы и способы размещения выставочного материала. Особенности экспонирования. Практические занятия: Создание экспозиции. Создание концепции экспозиции школьного музея. Определение тематики принципов архитектурно-художественного решения экспозиции. Посещение различных музеев. Консультации музейных работников. Изучение и отбор экспозиционных материалов. Практическая работа по составлению ТЭП, а экспозиции. Создание архитектурно-художественного проекта экспозиции. Раскладка, создание этикетажа.

Планируемые результаты

Личностные результаты.

В рамках когнитивного компонента:

- укрепиться устойчивое отношение к жизни людей в разные эпохи, труду, традициям, культуре, семье, школе, родного села, республики, России как основополагающим ценностям;
- активизируется гражданская позиция по изучению, сбережению и популяризации истории п.Арти.
- формируется потребность в самовыражении и самореализации через общественно значимую деятельность.
- укрепится нравственный потенциал и потребность приумножать лучшие достижения прошлого в своей жизни.

В рамках эмоционального компонента:

- укрепиться любовь к Родине, чувство гордости и ответственности за свою страну;
- проявиться более осознанное отношение к истории, культурным и историческим памятникам, героическому прошлому страны и малой родины.
- укрепиться уважение к личности и её достоинству, доброжелательное отношение к окружающим, признательное отношение к людям старшего поколения, заслуженным землякам, ветеранам войны и труда.

- проявиться осознанное отношение к ценностям семьи, ее истории, реликвиям, традициям.

Коммуникативные результаты:

- умение работать в группе — устанавливать рабочие отношения, эффективно сотрудничать и способствовать продуктивной кооперации; интегрироваться в группу сверстников и строить продуктивное взаимодействие со сверстниками и взрослыми;
- умение вести экскурсии, интервьюирование.

Познавательные результаты:

- расширится кругозор и познавательные интересы в области музееведения;
- сформируются представление о музееведении как о науке;
- усвоятся основы музейного дела, элементарная музейная терминология;
- реализуются отдельные навыки проектно-исследовательской деятельности;
- сформируются умения осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов музея, библиотек и Интернета, экспедиций.
- разовьется наблюдательность, зрительная память, воображение, ассоциативное мышление;
- сформируются отдельные навыки оформления документов, художественного компьютерного оформления экспозиций.

Комплекс организационно-педагогических условий реализации программы

Материально-техническое обеспечение

Кабинет: 308

Общая площадь кабинета – 46,5 м²

Количество посадочных мест – 26

Размеры мебели и её маркировка по ГОСТам «Столы ученические и стулья ученические»

Рабочие места обучающихся включают в себя консольные двухместные столы с площадью 700х500 и 1200х500 см соответственно, стулья разных ростовых групп.

Группа мебели	Группа роста (в мм)	Высота переднего края сиденья стула (в мм)	Высота стола (в мм)	Цвет маркировки
5	1600-1750	420	700	Зеленый
6	От 1750	460	760	Голубой

Технические средства обучения	
Компьютер	20 шт.
Интерактивная доска	1 шт.
Проектор	1 шт.

Информационное обеспечение

Технические средства обучения	
- мультимедийный проектор;	1 шт
- компьютер;	1 шт
Экранно-звуковые пособия	
Слайдовые презентации по темам: -История образования п.Арти -Артинский завод в прошлом и настоящем -Улицы п.Арти в прошлом и настоящем - Основные занятия населения п.Арти в прошлом и настоящем - Официальные символы Артинского муниципального округа: герб, флаг, гимн. -Достопримечательности п.Арти -Выпускники школы -Директора школы -Медалисты школы - История деятельности пионерской и комсомольской организаций	11 шт.

-Ветераны педагогического труда Звуковые фильмы: -Любимой школе посвящается -Учителя-ветераны Великой Отечественной войны -Этнографическая карта АГО	3 шт.
Оборудование класса	
Книги-раскладушки по темам: -10 достопримечательностей п.Арти -Православные храмы п.Арти -Туристам посвящается -Народы Артинского муниципального округа Буклеты: -Население АГО -Занятия населения п.Арти -Блюда национальной кухни -История населенных пунктов Арти	4 шт 8 шт.

Кадровое обеспечение

ФИО	<i>Какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, специальность по диплому</i>	<i>Стаж научно – педагогической работы</i>	<i>Основное место работы</i>
Быковских Валерия Дмитриевна	Уральский Государственный Педагогический университет (Профессиональное обучение: по отраслям(Правоведение)	1	МАОУ «АСОШ № 6 им. Героя Советского Союза В.А. Шутова» №6»

Формы контроля

ПАМЯТКА ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА, СООБЩЕНИЯ

Доклад – это небольшое сообщение по заданной теме. Главное в докладах, как и в **сообщениях**, — суметь передать свои знания, донести до слушателей определённую информацию так, чтобы они её усвоили. При подготовке доклада используется несколько источников (книг, журналов, публикаций в Интернете)

Как готовить доклад

1. Продумайте тему, определите основную мысль будущего доклада.
2. Изучите литературу по этой теме, глубоко осмыслите её. (Можно использовать книги, журналы, учебные пособия, публикации в Интернете. Подборку книг и журналов помогут сделать в школьной или районной детской библиотеке).
3. Подберите материал, обратив внимание на то, что будет **интересно** одноклассникам, сделайте выписки.
4. Составьте план, и в соответствии с ним набери на компьютере текст из подобранного материала. (Текст доклада печатать шрифтом Times New Roman, 14 кеглем). По объёму доклад предполагает выступление продолжительностью 3-5 минут. Это соответствует примерно 1-2 страницам печатного текста.
6. Выделите термины, незнакомые слова, уточните произношение трудных слов, расставьте ударения. **В конце текста составь словарь терминов.**
7. Первой страницей доклада является **титульный лист** с указанием учебного предмета, темы и данных об авторе.

8. В конце доклада желательно указать список использованных при подготовке доклада источников. Составь 3- 4 вопроса к тексту, в которых будут отражены основные моменты содержания сообщения.

9. **Перескажите устно текст** доклада дома. Говорите не очень быстро, делайте паузы, соблюдайте правильную интонацию.

10. В программе «Презентация Microsoft Office PowerPoint» составьте презентацию из слайдов, которые иллюстрируют информацию текста. К изображениям на слайдах можно сделать заголовки или подписи.

Критерии оценивания доклада (сообщения)

Кол-во баллов	10 баллов Отлично (работа завершена)	
	Критерий	Макс. кол-во баллов
Текст	Материал доступен и научен, идеи раскрыты	1

<i>Кол-во баллов</i>	<i>10 баллов Отлично (работа завершена)</i>	
	<i>Критерий</i>	<i>Макс. кол-во баллов</i>
	Качественное изложение содержания: четкая, грамотная речь, пересказ текста (допускается зачитывание цитат); наиболее важные понятия, законы и формулы диктуются для записи	2
	Наглядное представление материала (с использованием схем, чертежей, рисунков)	1
	Использование дополнительной литературы (приведение исторических, интересных фактов)	1
	Использование практических мини-исследований (показом опытов)	1
	Использование примеров практического применения темы (приводятся самостоятельные примеры, решения задач, в том числе качественные, или разбираются тестовые задания с пояснениями)	1
	Подготовка вопросов для слушателей (5-7 закрепляющих вопросов)	1
	Качественные ответы на вопросы слушателей по теме	1
	Четко сформулированы выводы	1

- **5-6 баллов –удовл.**
- **7-8 баллов –хорошо**
- **9-10 баллов – отлично**

ПРЕЗЕНТАЦИЯ

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них.

Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

1. Количество слайдов должно быть не меньше 15.
2. Презентация должна иметь слайд – оглавление, откуда можно было бы попасть как на один из разделов (групп) слайдов, так и на каждый из слайдов в отдельности (для реализации использовать свои интерактивные или стандартные управляющие кнопки).
3. Презентация должна быть содержательной.

4. Использовать единый стиль оформления. На слайдах поля, не менее 1 см с каждой стороны. «Светлый текст на темном фоне» или «темный текст на светлом фоне». Допускаемый размер шрифта – не менее 20 пт., рекомендуемый размер шрифта ≥ 24 пт.
5. Каждый из слайдов должен содержать «личное клеймо» студента, создавшего данную презентацию (ФИО, группа, и т.д.).
6. С каждого из слайдов презентации должна быть возможность возврата на слайд-оглавление.
7. Для каждого из слайдов должна использоваться уникальная форма перехода.

Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

- Соблюдать единый стиль оформления
- Избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

Фон

Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.
- Для фона и текста использовать контрастные цвета.

Анимационные эффекты

- Использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

- Использовать короткие слова и предложения.
- Минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице

Предпочтительно горизонтальное расположение информации.

Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты

- Для заголовков – не менее 24.
- Для информации не менее 18.
- Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.
- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

· Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.

· Не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

Объем информации

· Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- с текстом;
- с таблицами;
- с диаграммами.
- **Лист оценивания презентации ученика**
-

Критерии оценивания	Параметры	Комментарии
Использование технологий	Тематика исследования, отраженного в презентации, на какой возраст учащихся рассчитано обучение, требуются ли навыки работы с компьютером? Как использование современных технологий помогает учащимся выполнять работу быстрее, качественнее, на более высоком уровне? Насколько эффективна интеграция технологий в решении задач Вашего проекта? Целесообразно ли использование такой технологии для получения необходимых знаний, умений и навыков по конкретному предмету школьной педагогики? Оформление презентации логично, отвечает требованиям эстетики, дизайн не противоречит содержанию презентации? Изображения в презентации привлекательны, интересны и соответствуют содержанию, не накладываются на текст (если это не специальные эффекты)? Текст легко читается, фон сочетается с графическими элементами?	

	Списки, таблицы, диаграммы и графики в презентации выстроены и размещены корректно? Все ссылки работают?	
Процесс обучения	Каким образом созданная презентация демонстрирует способность учащегося к анализу и/или синтезу различных видов информации над учебной темой или учебным разделом проекта (например, умение интерпретировать, оценивать, теоретизировать и т. п.)? Каким образом созданная презентация демонстрирует понимание учащимися поставленных задач? Соответствует ли содержание презентации утвержденному <i>Минимуму знаний</i> по предмету и <i>Стандартам обучения</i>? Каким образом данная методика обучения учитывает индивидуально-личностные качества учащегося?	

БУКЛЕТ

Наиболее распространенным видом буклета является евробуклет (другое название - лифлет) представляет собой листовой рекламный материал с двумя линиями

Правильно составленный буклет должен включать в себя 3 основных блока: информативный материал, визуальный ряд, контактную информацию (сведения об авторе).

При отборе информации для буклета помните о соответствии заданной теме и выбранной целевой аудитории, для которой предназначен буклет.

Необходимо правильно определить оптимальный объем информации – ее должно быть достаточно для раскрытия темы, но не должно быть слишком много, что повлечет за собой уменьшение размера шрифта и негативно скажется на «читаемости» текста.

Убедитесь в достоверности и современности выбранной информации. Если материал вызывает у Вас сомнения, а проверить его не представляется возможным, лучше не включайте такие сведения буклет.

Информация должна быть изложена точно, ясно и кратко, без излишней терминологии.

В качестве ключевых точек используйте броские заголовки / подзаголовки. Длинные тексты не вызывают интереса.

Для оформления буклета воспользуйтесь одним из программных средств: Microsoft Word, Microsoft Publisher:

программа Microsoft Publisher наиболее удобна для создания информационного буклета, так как в ней имеются шаблоны публикаций для печати, что позволяет упростить процесс их создания;

если в компьютере нет данной программы, то создание буклетов возможно и в текстовом редакторе Microsoft Word. В этом случае рекомендуется в пункте меню «Параметры страницы» выбрать альбомную ориентацию листа и разбить его на три колонки («Формат» - «Колонки»), или создать таблицу с тремя колонками, для размещения в них информации.

Определите цветовую схему буклета. Для фона желательно выбирать белый, серый, бежевый, розовый или бледно-желтый цвета. От использования темных цветов нужно отказаться. В противном случае читать текст будет труднее, так как будет чувствоваться нагрузка на глаза. Темные цвета можно использовать только в исключительных случаях, они позволят подчеркнуть определенную смысловую нагрузку. Ключевые фразы следует выделить другим цветом. Визуальный ряд должен дополнять информацию, соответствовать заданной теме. При его подготовке необходимо придерживаться единого стиля оформления.

Разрабатывая дизайн буклета, не перегружайте его лишними элементами, т.к. все, что отвлекает, снижает эффективность восприятия буклета, но и не старайтесь свести дизайн к минимуму, т.к. он будет неинтересным, не привлечет внимания.

Оценка выполнения задания:

Баллы	Критерии оценки
	- содержание буклета полностью соответствует заданной теме; - информация полностью соответствует особенностям выбранной целевой аудитории; - информация изложена логично и доступно; - визуальный ряд соответствует заданной теме; - оформление буклета эстетично, аккуратно, присутствует единый стиль
	- содержание буклета в основном соответствует заданной теме, есть незначительные отклонения от темы задания; - информация в основном соответствует особенностям выбранной целевой аудитории; - в изложении информации незначительно нарушена логика; - визуальный ряд в основном соответствует заданной теме; - присутствуют недочеты в оформлении буклета
	- содержание буклета соответствует заданной теме частично, в тексте есть значительные отклонения от темы задания или тема задания раскрыта не полностью; - информация частично соответствует особенностям выбранной целевой аудитории; - в изложении информации незначительно нарушена логика; - визуальный ряд

	частично соответствует заданной теме; - оформление буклета недостаточно эстетично и аккуратно, нарушено единство стиля
	- задание не выполнено; - содержание буклета не соответствует заданной теме, тема не раскрыта; - информация не соответствует особенностям выбранной целевой аудитории; - в изложении информации значительно нарушена логика; - визуальный ряд не соответствует заданной теме, либо отсутствует; - оформление буклета неэстетично, неаккуратно

ФОТООТЧЁТ

Требования к фотоотчету:

- Фотографии должны быть четкими, яркими
- Все фотографии должны быть с расширением jpg
- Фотография должна быть озаглавлена следующим образом:
Тема. Название. Место. Дата. Фамилия автора.
- Все фотографии должны быть сжатыми, но четкими и не зернистыми. Фотографии хорошего качества – не менее 2-3Мб каждая, должны храниться на вашем компьютере на тот случай, если какие-то из отправленных в презентации фотографий потребуются в хорошем качестве.

Инструкция по сжиманию фото:

1. Необходимо сжать фотографии перед добавлением в презентацию, например программой PIXresizer до размера 473*355 (около 40-50кб). Для тех, у кого нет такой программы, ее можно скачать по ссылке или из другого источника (архив весит чуть больше 2мб), программа очень проста в обращении и может сжимать как отдельные файлы, так и целые папки с возможностью выбора оптимального размера.

Сжимать фотографии можно в программе Microsoft Office Picture Manager. Для этого нужно:

- └ Встав на фотографию, нажать правую кнопку мышки
 - └ Выбрать из списка «Открыть с помощью...»
 - └ Далее выбрать Microsoft Office Picture Manager.
 - └ Далее в панели управления в меню «Рисунок» выбрать сжать рисунки
 - └ В появившемся справа окне в блоке «Сжать для» выбрать «документов» и нажать кнопку «ОК»
 - └ На панели управления нажать значок сохранения и закрыть файл.
3. Фотографии можно сжать, после добавления в презентацию:
- └ Встав на фотографию, нажать правую кнопку мышки
 - └ Выбрать из списка «Формат рисунка»
 - └ В появившемся окне выбрать «Сжать».
 - └ В появившемся окне в блоке «Применить» поставить отметку «Ко

всем рисункам документа»

} Далее в каждом окне нажать «ОК»

ЭКСКУРСИЯ

Подготовка контрольного текста экскурсии

Текст представляет собой материал, необходимый для полного раскрытия всех подтем, входящих в экскурсию. Текст призван обеспечить тематическую направленность рассказа экскурсовода, в нем формулируется определенная точка зрения на факты и события, которым посвящена экскурсия, дается объективная оценка показываемых объектов.

Требования к тексту: краткость, четкость формулировок, необходимое количество фактического материала, наличие информации по теме, полное раскрытие темы, литературный язык.

Текст экскурсии составляется творческой группой при разработке новой темы и выполняет контрольные функции. Это означает, что каждый экскурсовод должен строить свой рассказ с учетом требований данного текста (контрольного текста).

Контрольный текст в большинстве случаев содержит хронологическое изложение материала. Этот текст не отражает структуры экскурсии и не строится в маршрутной последовательности, с распределением излагаемого материала по остановкам, где происходит анализ экскурсионных объектов.

Контрольный текст является тщательно подобранным и выверенным по источникам материалом, являющимся основой для всех экскурсий, проводимых на данную тему. Используя положения и выводы, которые содержатся в контрольном тексте, экскурсовод строит свой индивидуальный текст.

На основе контрольного текста могут быть созданы варианты экскурсий на ту же тему, в том числе для детей и взрослых, для различных групп трудящихся.

В целях облегчения работы по созданию таких вариантов в контрольный текст могут быть включены материалы, связанные с объектами, подтемами и основными вопросами, не вошедшими в маршрут данной экскурсии.

Помимо материалов для рассказа экскурсовода в контрольный текст включают материалы, которые должны составить содержание вступительного слова и заключения экскурсии, а также логических переходов. Он должен быть удобен для пользования. Цитаты, цифры и примеры сопровождаются ссылками на источники.

Список литературы

Список литературы для педагога:

1. Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

2. Федерации».
3. ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации». Принят Государственной Думой 24 апреля 1996 г. (в ред. Федеральных законов от 10.01.2003 N 15-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 26.06.2007 N 118-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ, от 08.05.2010 N 83-ФЗ, от 23.02.2011 N 19-ФЗ)
5. Письмо МО РФ от 12 марта 2003 г. N 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений»
6. Письмо Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации №653/19-15 от 7.12.1998г. «О программе туристско-краеведческого движения обучающихся Российской Федерации «Отечество».
7. Концептуальные и нормативно – методические основы изучения краеведения в образовательных организациях Ульяновской области. Сборник нормативных документов под редакцией Н.В.Жульковой, В.Н.Янушевского. Ульяновск; Центр ОСИ, 2015 г
8. Учебник: Историческое краеведение. Учебник 7-9 классы под ред. Т.Б.Табардановой. Ульяновск.2011г.
9. Музей образовательного учреждения. Документы, рекомендации, библиография. Горшкова Г.И. – Архангельск, изд-во Архангельского областного института переподготовки и повышения квалификации работников образования, 2004. – 94с.
10. Работа со школьниками в краеведческом музее: Сценарии занятий: Учеб.-метод, пособие. Ланкова Н.М. – М.:Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2001. – 224с.
11. Музейная педагогика как новая научная дисциплина: культурно-образовательная деятельность музеев. Медведева Е.Б., Юхневич М.Ю. – М.:Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 1997. – 85с.
12. Занятия и сценарии с элементами музейной педагогики для младших школьников: Первые шаги в мир культуры: Учеб.-метод. пособие. Панкратова Т.Н., Чумалова Т.В. – М.:Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2000. – 160с.
13. Музейная педагогика. История, теория, практика: Учеб. пособие. Столяров Б.А. – М.: Высшая школа, 2004. – 216с.
14. Школьный музей, его назначение и организация. Хитыков Н.А. – Киев, 1915.
15. Педагогические, школьные, детские музеи дореволюционной России: Метод. Пособие. Юхневич М.Ю. – М.,1990.
16. «Основы музейного дела» Шляхтина Л.М., Фокин С.В. - СПб,2000
17. Примерные программы внеурочной деятельности. Начальное и основное образование/(Горский В.А, Тимофеев А.А.); под ред. Горского В.А.- М.:Просвещение,2015г.
18. Столяров Б.А.Основы экскурсионного дела/Столяров Б.А., Соколова Н.Д.- СПб.,2017.
19. Садкович Н.П., Практические рекомендации по созданию текста истории школы/Преподавание истории в школе «2, 2015 г.
20. Смирнов В.Г., Художественное краеведение в школе, М., 2016г.

21. Туманов В.Е., Школьный музей, М., 2017г.

Для обучающихся:

1. Бажовская энциклопедия / Под ред. В.В. Блажес, М.А. Литовская.- Екатеринбург: ИД «Сократ», 2007.
2. Балашова Т.В. Фонды школьного музея.- Екатеринбург, 1998.
3. Благово Н.В. Юному краеведу-исследователю. - С-П., 2005.
4. История Урала / Под ред. Б. В. Личмана, В.Д. Камынина. – Екатеринбург, «СВ-96», 1999.
5. Красильников Ю.И. Очерки истории Артинского района. – Арти, 2003.
6. Кулагина Г.А. Веселая энциклопедия уральских следопытов: 100 игр по истории, культуре, географии Урала / Под ред. И.С. Огоновской. – Екатеринбург: ИД «Сократ», 2006.
7. Кулагина Г. Сундучок уральского краеведа. - Екатеринбург, 2002.
8. Лузина К.А. Отечеству дорогие имена. – Екатеринбург, 2007.
9. Левыкина, В. Хербста. – М.: Высшая школа, 1988.

Интернет-ресурсы

www.museum.ru Информационный портал Музеи России
www.culture.ru Портал Культурного наследия России
www.whc.unesco.com Всемирное наследие ЮНЕСКО
www.planetolog.ru Информационный портал по странам мира
www.tvkultura.ru Телеканал «Культура»
www.otr-online.ru Общественное телевидение России
www.tonkosti.ru Электронная туристическая энциклопедия
www.km.ru Энциклопедия Кирилла и Мефодия
www.tourlib.ru Туристская библиотека www.cih.ru Ресурс текстов по архитектуре
www.all-names.net Происхождение и толкование имён
www.in.msk.ru Москва неофициальная
www.telegraph.ru Электронная версия известной книги В.А. Никольского «Старая Москва»
www.moskva.ru Москва историческая. Литература о Москве, Москва в фотографиях и в живописи

№	<i>Наименование разделов, тем</i>	<i>Всего часов</i>	<i>Количество часов</i>			Другие виды
			Теория	Практика	Экскурсии	
Тема 1 1.1.- 1.2.	Введение Теория: Определение целей и задач программы «Музейное дело и краеведение». Практика: Проведение анкетирования, с целью выявления интереса учащихся к изучению краеведческих тем и занятиям по основным направлениям музейной деятельности.	2	1	1		Презентация
Тема 2	Основные направления деятельности и классификация музеев	7	2	5		
2.1-2.2.	Теоретическое занятие: Понятие «музей». История музейного дела. Основные направления деятельности музея. Классификация музеев:	2	2			Презентация

	краеведческие, литературные, художественные, общественные и ведомственные музеи и др. Структура музея. Музейные профессии. Характеристика коллекций различных музеев.					
2.3-2.7	Практические занятия: Посещение музея. Подготовка докладов, рефератов. Дискуссии. Викторины. Тестирование. Беседа с представителями музейных профессий. Выполнение практического задания: найди 7 отличительные черты музеев различной классификации.	5		5		Фотоотчёт

Тема 3.	Школьный музей. Организация школьного музея	20	4	16		
3.1-3.4.	Теоретическое занятие: Особенности собрания и деятельности школьных музеев. Определение «школьный музей». Роль и место музея в образовательном учреждении. Правовая база школьного музея: приказ о создании музея, устав, положение, паспорт музея. Концепция школьного музея. Название и профиль школьных музеев, их специфические особенности.		4			Презентация
3.5-3.11	Формирование актива школьного музея. Распределение обязанностей,			16		Фотоотчёт, Буклет, Доклад.

определение тематики, целей и составление планов работы профильных групп. Встречи с активами других школьных музеев. Круглые столы, деловые игры по различным направлениям деятельности школьных музеев. Сбор идей и предложений для формирования концепции музея. Проведение специальных конкурсов, конференций и т.д. среди обучающихся, педагогов, жителей района. Разработка и написание концепции музея. Посещение школьных музеев						
--	--	--	--	--	--	--

	различного профиля. Практическая работа по определению профиля школьного музея.					
Тема 4.	Поисковая работа в школьном музее	20	4	16		
4.1-4.4.	Комплектование музейного собрания. Полевая документация: полевой дневник, полевая опись, тетрадь для записи воспоминаний и рассказов. Систематизация и хранение памятников истории и культуры в полевых условиях.		4			Презентация
4.5- 4.21.	Поиск и собрание изобразительных, вещественных, письменных источников и воспоминаний. Оформление фондовой			16		Фотоотчёт, Буклет, Доклад

	документации школьного музея.					
Тема 5	Исследовательская работа.	6	1	5		
5.1	Формы исследовательской работы: переписка, встречи, обследования, экскурсии, походы, экспедиции и др. Исследовательские методы работы: наблюдение, анкетирование, опрос, беседы и др. выбор темы научно- исследовательской работы. Определение 8 гипотезы целей и задач исследования		1			Презентация
5.2-5.6	Работа с литературой. Изучение основополагающих работ. Журнальных и газетных публикаций по избранной теме. Работа с			5		Доклад

	респондентами. Работа в библиотеках, архивах, справочно-информационном секторе и фондах музеев. Поиск и изучение письменных, вещественных, изобразительных источников. Создание картотеки и библиографического списка. Обработка и систематизация материалов. Обобщение и анализ собранного материала. Работа над текстом исследования. Оформление работы.					
Тема 6	Организация инновационной деятельности	5	1	4		
	Проект, проектирование. Определение понятия		1			Презентация

	проект. Классификация проектов. Технология проектов. Основные факторы необходимые для успешной проектной деятельности. Алгоритм разработки проекта. Оценка результатов проекта.					
	Осуществление проектирования. Оформление проекта. Реализация проекта.					
	Осуществление проектирования. Оформление проекта. Реализация проекта.			4		Фотоотчёт, Буклет, Доклад
Тема 7	Фондовая работа.	5				
	Фонды музея. Основные направления фондовой работы музея. Структура фондов. Основной,			5		Презентация

научно-вспомогательный, обменный фонд. Книга поступлений. Картотека. Учетная документация музея. Определение музейного собрания. Музейный предмет, его аттрактивность, экспрессивность, репрезентативность. Подлинные музейные материалы и копии, новоделы. Макеты, муляжи, модели и т.д. Отличительные особенности подлинных материалов. Шифровка и систематизация музейных предметов. Коллекционная опись. Атрибуция и научное описание музейных предметов. Условие хранения фондовых						
--	--	--	--	--	--	--

	материалов.					
Тема 8	Экспозиционная работа.	3		3		Фотоотчёт, Буклет, Доклад Макет .
	Итого:	68	13	55		

