

Управление образования Администрации Артинского муниципального
округа

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Артинская средняя общеобразовательная школа № 6 имени героя
Советского Союза В.А. Шутова»

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 144-од от 16.06.2025 года

Директор школы

О. А. Голых

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОГО КУРСА «РУССКИЙ ЯЗЫК В БЛОКАХ»**

Уровень образования: среднее общее образование

Количество часов: 35 часов

Арти, 2025

Планируемые результаты освоения учебного курса

Личностные результаты

•формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения;

•воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации.

• нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

Метапредметные результаты

Метапредметные результаты освоения программы учебного курса представлены тремя группами универсальных учебных действий (УУД).

Регулятивные УУД:

• выпускник научится самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;

• оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности;

• ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

• оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;

• выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;

• организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;

• сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

Познавательные УУД:

• выпускник научится искать и находить обобщённые способы решения задач, в том числе осуществлять развёрнутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;

• критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;

- использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;
- находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого;
- спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;
- выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;
- выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;
- менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.

Коммуникативные УУД:

- выпускник научится осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за её пределами), подбирать партнёров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;
- при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- развёрнуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;
- распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

Предметные результаты

В результате изучения учебного курса «Русский язык в блоках» на уровне среднего общего образования:

Выпускник на базовом уровне научится:

- извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат;
- преобразовывать текст в другие виды передачи информации;
- выбирать тему, определять цель и подбирать материал для публичного выступления;

- соблюдать культуру публичной речи;
- соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка;
- оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам;
- использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам.
- применять правила проверяемых, фонетических, традиционных, лексико-синтаксических, словообразовательно-грамматических написаний;
- определять условия, от которых зависит написание, норму, действующую при данных условиях, последовательность обнаружения изучаемой орфограммы.
- правильно писать слова с орфограммами, обусловленными морфологическим и традиционным принципами написания;
- правильно писать сложные слова,
- правильно употреблять прописную букву в собственных наименованиях и в прилагательных, образованных от собственных имен;
- правильно писать слова с орфограммами в суффиксах и окончаниях имен существительных, прилагательных, глаголов, причастий и отлагательных прилагательных;
- правильно писать не с разными частями речи;

Выпускник на базовом уровне получит возможность научиться:

- распознавать уровни и единицы языка в предъявленном тексте и видеть взаимосвязь между ними;
- иметь представление об историческом развитии русского языка и истории русского языкоznания;
- выражать согласие или несогласие с мнением собеседника в соответствии с правилами ведения диалогической речи;
- дифференцировать главную и второстепенную информацию, известную и неизвестную информацию в прослушанном тексте;
- проводить самостоятельный поиск текстовой и нетекстовой информации, отбирать и анализировать полученную информацию;
- соблюдать культуру чтения, говорения, аудирования и письма;
- соблюдать культуру научного и делового общения в устной и письменной форме, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- соблюдать нормы речевого поведения в разговорной речи, а также в учебно-научной и официально-деловой сферах общения;
- осуществлять речевой самоконтроль;

- совершенствовать орфографические и пунктуационные умения и навыки на основе знаний о нормах русского литературного языка;
- использовать основные нормативные словари и справочники для расширения словарного запаса и спектра используемых языковых средств;

Основные направления и темы воспитательной работы, формы, средства, методы воспитания

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает ориентацию на целевые приоритеты, связанные с возрастными особенностями их воспитанников, ведущую деятельность:

<i>Целевые приоритеты</i>	<i>Методы и приёмы</i>
Установление доверительных отношений между учителем и его учениками	Поощрение, поддержка, похвала, просьба учителя
Побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения	Обсуждение правил общения со старшими (учителями) и сверстниками(школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации
Привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений	Организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией - инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения
Использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета	Демонстрация детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе
Применение на уроке интерактивных форм работы учащихся	Интеллектуальные игры, стимулирующие познавательную мотивацию школьников; дискуссии, групповая работа или работа в парах
Мотивация эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками	Наставничество
Инициирование и поддержка	Реализация индивидуальных и групповых

исследовательской деятельности школьников	исследовательских проектов, что даст школьникам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией аргументирования и отстаивания своей точки зрения.
---	---

Содержание учебного курса

В содержание программы 10 класса входят следующие тематические блоки.

- ✓ Принципы русской орфографии.
- ✓ Звуко – буквенные написания.

Гласные после шипящих и Ц. Употребление мягкого знака для разделения и для обозначения формы слова.

- ✓ Орфограммы в корнях слов.

Правописание проверяемых и непроверяемых безударных гласных в корне слова. Правописание чередующихся гласных в корне слова. Правописание проверяемых, непроверяемых и непроизносимых согласных в корне слова. Правописание удвоенных согласных.

- ✓ Орфограммы в приставках.

Приставки с традиционным написанием, про-/пра-. Приставки пре-/при-, приставки на –З и –С. Ы/ И после приставок.

- ✓ Орфограммы в суффиксах.

Правописание суффиксов глаголов -ова- (-ева-), -ыва- (-ива-), гласной перед ударным суффиксом -ва-. Правописание гласной перед суффиксом прошедшего времени –л-. Правописание гласных е и и в переходных и непереходных глаголах. Употребление н и нн в полных формах отыменных и отглагольных прилагательных, причастий, в кратких формах имён прилагательных и причастий, наречиях, в именах существительных. Правописание суффиксов причастий -ущ- (-ющ-), -ащ- (-ющ-), -ом- (-ем-), -им-. Правописание гласных перед суффиксами страдательных причастий -вш-, -нн-. Правописание гласных перед суффиксом деепричастия совершенного вида.

- ✓ Орфограммы в окончаниях.

Правописание окончаний существительных, прилагательных.

Правописание личных окончаний глагола.

✓ Слитно-раздельно-дефисные написания.

Слитные и дефисные написания сложных имён существительных. Слитные и дефисные написания имён прилагательных. Разграничение сложных имён прилагательных и словосочетаний. Слитные и раздельные написания имён числительных.

Слитные, раздельные и дефисные написания неопределённых и отрицательных местоимений.

Слитные и раздельное написание наречий, образованных от имен существительных. Дефисное написание наречий.

Слитное написание не со словами, не употребляющимися без не. Всегда раздельное написание не со словами определённых частей речи: глаголами, деепричастиями, краткими причастиями. Написание не с именами существительными, прилагательными. Написание не с причастиями. Написание не с наречием. Слитные, раздельные и дефисные написания неопределённых и отрицательных местоимений. Правописание служебных частей речи.

Курс безоценочный. В результате освоения курса и сдачи итогового зачета, обучающиеся получают общий зачет за курс.

Тематическое планирование учебного курса для 10 класса

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Виды занятий		
			Контрольные работы	Развитие речи	другое
1.	Принципы русской орфографии. Морфологический принцип как ведущий в русской орографической системе. Орфограмма. Виды и типы орфограмм. Алгоритмы применения орографических правил.	1			
2.	Гласные после шипящих и І.	1			
3.	Мягкий знак после шипящих на конце слов для обозначения грамматической формы.	1			
4.	Разделительные Ъ и Ь.	1			
5.	Тест по теме «Звуково - буквенные написания»	1			
6.	Безударные гласные в корне слова.	1			
7.	Чередующиеся гласные в корне.	1			
8.	Правописание глухих и звонких согласных.	1			
9.	Непроизносимые согласные.	1			
10.	Тест по теме «Орфограммы в корнях слов»	1			
11.	Правописание приставок, не изменяющихся на письме.	1			
12.	Приставки на -З (-С).	1			
13.	Правописание приставок ПРЕ- и ПРИ-.	1			
14.	Правописание на стыке приставки и корня. Буквы Ы-И после приставок.	1			
15.	Тест по теме «Орфограммы в приставках»	1			
16.	Правописание суффиксов существительных.	1			
17.	Правописание суффиксов прилагательных.	1			
18.	Правописание суффиксов глаголов.	1			
19.	Правописание суффиксов причастий.	1			
20.	Правописание И и НН в прилагательных, причастиях и наречиях.	1			
21.	Правописание суффиксов наречий.	1			
22.	Тест по теме «Орфограммы в суффиксах»	1			
23.	Правописание И и Е в окончаниях существительных.	1			

24.	Правописание окончаний прилагательных.	1			
25.	Правописание окончаний глаголов.	1			
26.	Тест по теме «Орфограммы в окончаниях»	1			
27.	Слитное написание НЕ.	1			
28.	Раздельное написание НЕ.	1			
29.	Слитное и раздельное написание НЕ.	1			
30.	Правописание частицы НИ.	1			
31.	Различение частиц НЕ и НИ.	1			
32.	Правописание служебных слов.	1			
33.	Употребление дефиса.	1			
34.	Прописные и строчные написания.	1			
35.	Тест по теме «Слитно – раздельно – дефисные написания»	1			
ИТОГО:		35			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 143507986500560089701835989304833372774460075000

Владелец Голых Ольга Александровна

Действителен С 28.03.2025 по 28.03.2026