

УТВЕРЖДЕН
приказом от 27.08.2021 № 184-од
«Об утверждении Плана мероприятий по повышению
объективности оценки образовательных результатов
и формировании положительного отношения к
оценочной деятельности МАОУ АГО «АСОШ № 6» в
2021-2022 учебном году»

**План мероприятий по повышению объективности оценки образовательных результатов
и формировании положительного отношения к оценочной деятельности МАОУ АГО «АСОШ № 6» в 2021-2022 учебном году**

Цели:

- повышение эффективности образования путем формирования устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов;
- повышение объективности оценивания образовательных результатов учащихся;
- совершенствование организации учебного процесса;
- повышение качества образования;
- создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке;

Задачи:

- сформировать механизмы обеспечения объективности региональных и федеральных оценочных процедур;
- создать условия для формирования в ОО системы объективной внутришкольной оценки образовательных результатов;
- организовать необходимое информационное обеспечение, педагогический анализ качества обучения учащихся в МАОУ АГО «АСОШ № 6»;
- совершенствовать условия для современного образования и воспитания обучающихся с учётом их индивидуальных особенностей.

Ожидаемые результаты:

1. повышение уровня объективности оценки образовательных результатов учащихся, оптимизация учебно-воспитательного процесса;
2. рост познавательной мотивации обучающихся (увеличение количества обучающихся, участвующих в школьных, районных, региональных олимпиадах, конкурсах и проектах);
3. повышение качества образования в 2021-2022 учебном году;
4. сохранение здоровья учащихся.

Формирование системы оценки качества образования является одним из ключевых приоритетов развития образования в Российской Федерации. Все более широкое признание получает тот факт, что измерение учебных достижений учащихся необходимо не только для целей мониторинга, но и для повышения качества образования. Данные о достижениях учащихся могут быть использованы для принятия решений, обеспечивающих выработку

разнообразных образовательных стратегий, направленных на обеспечение равных возможностей обучения всем учащимся. К таким стратегиям могут быть отнесены: разработка и внедрение программ повышения эффективности преподавания и обучения в общеобразовательных учреждениях, выявление наименее подготовленных учащихся в целях предоставления им необходимой помощи, оказание соответствующей ресурсной, организационной и методической поддержки неэффективно работающим учителям. Федеральный закон РФ "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ, Государственная программа РФ "Развитие образования" задают необходимость проведения мониторингов обучения, в том числе обеспечение функционирования внутренней оценки качества образования.

Таким образом, оценочные процедуры должны быть внешними и внутренними.

Внешними процедурами ОКО являются:

1. Государственная итоговая аттестация (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ-9, ГВЭ-11).
2. Всероссийские проверочные работы (ВПР).
3. Международные исследования.
4. Национальные исследования качества образования - НИКО.
5. Исследования компетенции учителей.
6. Мониторинговые исследования, проводимые региональными и муниципальными отделами качества образования (комплексные работы, контрольные работы по предметам, диагностические работы У О).

Все внешние процедуры ОКО являются четко регламентированными, их оценка независима, то есть эти процедуры - объективны. Один из ключевых вопросов при проведении оценки учебных достижений учащихся - это вопрос о том, каким образом могут быть использованы результаты различных программ оценки для повышения качества деятельности образовательной системы и улучшения результатов обучения школьников. Результаты оценочных процедур должны служить основанием для совершенствования преподавания учебных предметов; для повышения информированности, развития моделей родительского оценивания, принятия обоснованных решений о выборе образовательной траектории ребенка.

Внутренними процедурами ОКО являются:

1. процедуры, проводимые в рамках внутришкольного контроля;
2. анкетирование, опросы по удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса;
3. участие в дистанционных мониторинговых конкурсах;
4. портфолио учащихся, педагогических работников.

Основным принципом системы оценки, форм и порядка оценивания качества образования обучающихся СОШ № 4 является сочетание внешней и внутренней оценки как механизма обеспечения качества образования. Результаты внешней и внутренней оценок должны совпадать. Общая схема оценки деятельности представляет собой цикл следующих последовательных действий:

1. Проведение оценочной процедуры (КР, ТР, ДР, РПР, ВПР).
2. Анализ результатов после проведения работы.
3. Выявление учащихся, классов, демонстрирующих низкие результаты.
4. Выработка и реализация мер поддержки, которые в результате должны привести к повышению качества знаний учащихся.

| № | Направления деятельности, мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель, соисполнители |
|---|---|------------------------|---|
| 1. Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования | | | |
| 1.1. | Изучение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования ВПР и ГИА 2021 | Октябрь-ноябрь 2021 | |
| 1.2. | Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования ВПР-2021 в школе | август 2021 года | |
| | Составление списка учителей-предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению | | |
| 1.3. | объективности оценки качества образования | | |
| 1.4. | Изучение федерального и регионального планов повышения объективности образовательных результатов обучающихся | | Администрация |
| 2. Мониторинг качества образования обучающихся | | | |
| 2.1. | Анализ качества успеваемости по итогам 2020-2021 учебного года | август | Заместитель директора по УВР |
| 2.2. | Анализ результатов ГИА 2021 | август | Заместитель директора по УВР |
| 2.3. | Анализ результатов ВПР и входных контрольных работ по предметам | сентябрь- октябрь 2021 | Заместители директора по УВР |
| 2.4. | Мониторинг динамики успеваемости и уровня воспитанности обучающихся по основным предметам | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 2.5. | Анализ системы работы учителей по владению эффективными формами, методами и приемами обучения и воспитания | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 2.6. | Мониторинг качества образования в рамках региональных проверочных работ (5-9 классы) | Ноябрь-декабрь | Заместитель директора по УВР |
| 2.7. | Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов | По графику | Заместители директора по УВР |
| 2.8. | Наличие информационной (аналитической) справки о результатах процедур оценки качества образования и олимпиад школьников | В течение года | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| 3. Профилактическая работа с педагогами, направленная на получение объективного результата ВПР | | | |
| 3.1. | Тиражирование памятки по повышению результатов ВПР с упражнениями для обучающихся | Конец сентября | Заместитель директора |

| | | | |
|--|--|----------------------|---|
| | по каждому предмету (материалы эл. журн. «Заместитель директора школы») | | по УВР, руководители ШМО |
| 3.2. | Использование в работе памятки по повышению результатов ВПР с упражнениями для обучающихся по каждому предмету (материалы эл. журн. «Заместитель директора школы») | В течении всего года | Учителя предметники |
| 3.3. | Знакомство учителей по предметам с листом контроля уроков по подготовке к ВПР (материалы эл. журн. «Заместитель директора школы») | Конец сентября | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО |
| 3.4. | Посещение уроков по предметам в течение 2021-2022 уч. года и оценивание их в соответствии с листом контроля уроков по подготовке к ВПР | В течении всего года | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО |
| 3.5. | Составление индивидуальных маршрутов по преодолению затруднений педагогов | Август-сентябрь 2021 | Заместители директора по УВР, руководители ШМО |
| 3.6. | Проведение учителями и методическими объединениями аналитической и экспертной работы с результатами процедур оценки качества образования и олимпиад школьников | В течении всего года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| 3.7. | Наличие принятых прозрачных критериев внутришкольного и итогового оценивания | В течении всего года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники |
| 4. Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов | | | |
| 4.1. | Обеспечение выполнения ФГОС СОО, ФГОС и Г'ОС в полном объеме каждым педагогом | В течение года | Учителя-предметники |
| 4.2. | Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках ВПР, НИКО | Ноябрь-март | Заместители директора по УВР |
| 4.3. | Контроль за проведением административных контрольных работ | В течение года | Заместители директора по УВР, руководители МО |
| 4.4. | Своевременное проведение коррекции знаний слабоуспевающих и обучающихся, пропустивших занятия по болезни и с неуспевающими | Систематически | Учителя-предметники |
| 4.5. | Активное внедрение инновационных, проектно-исследовательских, информационных технологий и методов работы | В течение года | Зам. директора по УВР и учителя-предметники |
| 4.6. | Работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, КПК, взаимопосещение уроков | В течение года | Зам. директора по УВР и учителя-предметники |
| 4.7. | Разъяснительная работа по проведению ГИА в 9 классах | В течение года | Заместитель директора |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | | | по УВР |
| 4.8. | Проведение репетиционных тестирований по русскому языку и математике в 9 классах | В течение года по утвержденному графику | Заместитель директора по УВР |
| 4.9. | Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по ЕГЭ и ОГЭ (разбор типичных ошибок обучающихся на ГИА-2021) | В течение года по графику | Заместитель директора по ВР, руководители ШМО |
| 4.10. | Проведение предметных недель и олимпиад, в т.ч. ВсОШ, с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предмета | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| 4.11. | Ознакомление с методическими рекомендациями по темам типичных ошибок, допущенных на ОГЭ по математике и по русскому языку | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| 4.12. | Разработка дорожной карты по подготовке и проведению ГИА - 2022 (ОГЭ-9, ГВЭ - 9, ЕГЭ-11) | Август, сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 4.13. | Обновление банка ФОС и создание паспорта фонда оценочных средств. Разработка КИМ | Постоянно | Руководители ШМО |
| 4.14. | Разработка единого графика оценочных процедур в 2021-2022 учебном году | Сентябрь 2021 - январь 2022 | Заместители директора по УВР, руководители ШМО |
| 5. Работа с обучающимися | | | |
| 5.1. | Ознакомление с Порядком проведения ГИА-9, ГИА-11 | Октябрь 2021 | Заместитель директора по УВР |
| 5.2. | Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса | Октябрь-ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| 5.3. | Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни) | В течение года | Учителя-предметники |
| 5.4. | Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости | В течение года | Зам.директора по УВР, социальные педагоги |
| 5.5. | Работа с одаренными обучающимися и детьми группы риска | В течение года | Зам.директора по УВР |
| 6. Работа с учителями-предметниками с необъективными результатами | | | |
| 6.1 | Анализ доверительного интервала среднего балла для школы относительно Артинского ГО, Свердловской области и РФ | В течение 10 календарных дней после объявления результатов | Заместитель директора по УВР |
| 6.2 | Анализ доверительного интервала процента выполнения каждого задания по каждому классу, | Календарных | Заместитель директора |

| | | | |
|---|--|-----------------------------------|--|
| | участвовавшему в оценочной процедуре, относительно контрольной выборки | дней после объявления результатов | по УВР |
| 6.3 | Определение списка педагогов, которые показывают необъективные результаты | сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 6.4 | Разработка КИМ в формате ВПР и внесение изменений в критерии оценивания работ в соответствии с изученным материалом в конце каждой четверти | октябрь | Учитель-предметник |
| 6.5 | Внесение изменений в фонд оценочных средств (ФОС). Включение в ФОС работ в формате ВПР в конце каждой четверти | октябрь | Учитель-предметник |
| 6.6 | Проведение АКР по разработанным КИМаМ в конце полугодий | конец полугодий | Заместитель директора по УВР |
| 6.7 | Проверка работ членами ШМО | по графику | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО |
| 6.8 | Анализ соответствия планируемой оценки за четверть и оценки за АКР | по графику | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО |
| 7. Меры по повышению компетентности администрации школы и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся | | | |
| 7.1. | Посещение выездных семинаров, веб-семинаров, методических дней ПРО, курсов ПК по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования и обеспечения объективности проведения ВПР | В течение года | Администрация школы |
| 7.2. | Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА на педагогических советах, на заседаниях методического совета по введению федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, по качеству образования | Август 2021 Март 2022 | Заместитель директора по УВР, руководители МО |
| 7.3. | Посещение вебинаров и семинаров по организации подготовки к проведению оценочных процедур и ГИА, обучающих мероприятий по подготовке экспертов | Постоянно | Администрация школы |
| 7.4. | Обеспечение участия учителей - экспертов школы в работе предметных комиссий, в выборочной перепроверке работ участников оценочных процедур. Трансляция их опыта на заседаниях МО по введению федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, по качеству образования | Постоянно | Администрация школы |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|--|
| 7.5. | Совершенствование единых требований оценивания устных и письменных ответов обучающихся | Сентябрь | Администрация школы |
| 7.6. | Наличие самостоятельно разработанных процедур общественной экспертизы качества образования | В течение года | Администрация школы |
| 7.7. | Трансляция эффективного административного и педагогического опыта на другие образовательные организации | Постоянно | Администрация школы |
| 7.8. | Реализация программ помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся и олимпиад школьников (повышение квалификации, внутришкольное обучение и самообразование) | Постоянно | Администрация школы |
| 8. Организационная работа, направленная на обеспечение объективности процедуры проведения ВПР | | | |
| 8.1. | Обеспечение видеонаблюдения за проведением процедуры оценки качества образования и олимпиад школьников и проверки работ участников ВПР | Во время проведения ВПР по графику | Администрация школы |
| 8.2. | Приобретение и установка камер наблюдения в 4-х кабинетах | Январь - февраль 2022 года | Администрация школы |
| 8.3. | Определение списка общественных наблюдателей, из числа родителей детей, не участвующих в ВПР (не менее 15 человек) | Январь-февраль 2022 года | Зам.директора по УВР |
| 8.4. | Обеспечение мер, направленные на повышение объективности проверки ВПР, педагогами-предметниками, участвующим в экспертизе ВПР | Март-май 2022 г | Администрация школы |
| 8.5. | Наличие повышения объективности оценивания результатов независимых процедур оценки качества образования и олимпиад школьников (глубина 3 года) | Март-май 2022 г | Администрация школы |
| 8.6. | Наличие системы подготовки общественных наблюдателей за процедурами оценки качества образования и олимпиад школьников | В течение года | Администрация школы |
| 9. Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры проведения ВПР | | | |
| 9.1. | Изучение инструкций и порядка проведения ВПР | февраль 2022 года | Замдиректора по УВР |
| 9.2. | Информирование родителей о процедуре | В течение 2021 - 2022 года | Кл. руководители (вручение уведомлений с составлением протокола) |
| 9.3. | Проведение оценочной процедуры для всех классов параллели в одно и то же время (2-3 урок) | По графику | Замдиректора по УВР |
| 9.4. | Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ | Во время проведения ВПР по графику | Ответственный за информационный обмен |

| | | | |
|---|---|------------------------------------|--|
| 9.5. | Обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения ВПР | Во время проведения ВПР по графику | Организаторы в аудиториях, вне аудиторий, зам.директора по УВР |
| 9.6. | Присутствие в каждом классе общественных наблюдателей. Заполнение протокола проведения ВПР наблюдателями, отметка о нарушениях | Во время проведения ВПР по графику | Замдиректора по УВР |
| 9.7. | Присутствие в школе наблюдателей МКУ «Управление образования городского округа Заречный» во время проведения работы, во время проверки и отправки работ | По графику | МКУ ГО Заречный «Управление образования» |
| 9.8. | Проверка работ ВПР в 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов на школьном уровне коллегиально комиссией (в составе 3-х человек) из числа педагогов, не работающих в классе проведения ВПР с присутствием наблюдателя от МКУ «Управление образования городского округа Заречный» | По графику | МКУ ГО Заречный «Управление образования» |
| 9.9. | Перепроверка работ 7-х, 8-х классов (работы проверяют муниципальными комиссиями по предметам согласно приказу МКУ «УО ГО Заречный в 2022 году») | По графику | МКУ ГО Заречный «Управление образования» |
| 9.10 | Отправка работ ВПР | Апрель-май 2022 | Ответственный за информационный обмен и руководитель ШМО |
| 9.11 | Отсутствие ситуации конфликта интересов в отношении учителей и общественных наблюдателей из числа родителей | Во время Проведения ВПР по графику | Замдиректора по УВР |
| 10. Работа с родителями | | | |
| 10.1. | Проведение родительских собраний для изучения нормативно - правовой документации по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11 | Октябрь 2021, март 2022 | Зам.директора по УВР |
| 10.2. | Организация индивидуальных собеседований с родителями о ходе подготовки к ГИА-9, ГИА-11 | В течение года | Зам.директора по УВР |
| 10.3. | Работа с родителями обучающихся группы риска через совет по профилактике и административные совещания | В течение года | Зам.директора по УВР |
| 10.4. | Проведение индивидуальных собеседований с родителями по психологической подготовке выпускников к ГИА-9, ГИА-11 | В течение года | Педагог-психолог |
| 11. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов | | | |
| 11.1 | Реализация программы помощи учителям-предметникам с низкими результатами, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты | Постоянно | Администрация школы |
| 11.2 | Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам | 1 раз в квартал | Администрация |

| | | | |
|---|--|-----------------|---------------------|
| | повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер | | школы |
| 11. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов | | | |
| 11.1 | Реализация программы помощи учителям-предметникам с низкими результатами, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты | Постоянно | Администрация школы |
| 11.2 | Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер | 1 раз в квартал | Администрация школы |