

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МАОУ АГО «АСОШ № 6»
(протокол от 10.06.2021 № 16)



Подписан: Гольях Ольга
Александровна
Основание: я подтверждаю этот
документ
Местоположение: пгт. Арти,
ул. Держбина, 13

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 16.06.2021 № 143-од «Об утверждении
локальных актов Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения Артинского
городского округа «Артинская средняя
общеобразовательная школа № 6»

Положение о Педагогическом совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Артинского городского округа «Артинская средняя общеобразовательная школа №6» (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Артинского городского округа «Артинская средняя общеобразовательная школа №6» (далее - МАОУ АГО «Артинская СОШ №6»), образовательная организация, ОО) и регламентирует деятельность Педагогического совета МАОУ АГО «Артинская СОШ №6».

1.2. Педагогический совет является органом управления, объединяющим педагогических работников образовательной организации для рассмотрения основных вопросов и совершенствования образовательного процесса, его условий и результата.

1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ОО. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организации и прекращает свое действие при ликвидации образовательной организации.

2. Задачи Педагогического совета

Главными задачами Педагогического совета являются:

- 2.1. обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС ОО;
- 2.2. реализация принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении ОО.
- 2.3. ориентация деятельности педагогического коллектива ОО на совершенствование образовательного процесса;
- 2.4. разработка содержания работы по общей методической теме ОО;
- 2.5. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Компетенция Педагогического совета.

- 3.1. Разрабатывает, принимает до утверждения директором ОО образовательную программу, обеспечивает контроль за ее реализацией.
- 3.2. Принимает участие в разработке программы развития ОО в части ее образовательного компонента.
- 3.3. Принимает Учебный план, список учебников, используемых в образовательном процессе на текущий учебный год;
- 3.4. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.
- 3.5. Принимает планы работы ОО, методических объединений.
- 3.6. Принимает решения по вопросам организации образовательного процесса, учебно-методической, исследовательской, проектной, издательской деятельности ОО.
- 3.7. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта; внедрению в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.8. Определяет формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, осуществления текущего контроля успеваемости, а также организации деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

3.9. Утверждает ходатайство директора ОО о представлении к награждению правительственными наградами и почетными званиями Российской Федерации, Свердловской области педагогических работников ОО.

3.10. Принимает решение:

о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, в следующий класс;

о результатах итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования для принятия решения о допуске обучающихся для получения основного общего образования;

о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации;

о проведении итоговой аттестации для обучающихся, завершивших освоение адаптированных образовательных программ для детей с умственной отсталостью;

о выдаче документов об образовании и обучении (в т.ч. аттестатов и приложений к ним выпускникам 9 и 11 классов);

о награждении Похвальными грамотами и Похвальными листами за особые успехи в обучении, выпуске обучающихся из 9-х и 11-х классов.

3.11. Утверждает образовательную программу для обучающихся на дому, которая представлена в виде индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, расписания учебных занятий;

3.12. Утверждает характеристики на обучающихся при переводе на уровень основного общего образования.

3.13. Обсуждает правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников).

3.14. Рассматривает иные вопросы, касающиеся образовательной деятельности ОО.

4. Полномочия Педагогического совета

4.1. Участвует в разработке основных образовательных программ ОО.

4.2. Участвует в разработке дополнительных общеобразовательных программ ОО.

4.3. Разрабатывает практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ образовательной организации.

4.4. Участвует в разработке локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО.

4.5. Рассматривает предложения об использовании в ОО технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласует решения по указанным вопросам.

4.6. Организует научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий.

4.7. Осуществляет анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

4.8. Анализирует деятельность участников образовательной деятельности в области реализации образовательных программ ОО.

4.9. Изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

4.10. Рассматривает вопросы поощрения педагогов и обучающихся ОО.

5. Права Педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

5.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

5.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

5.3. принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

5.4. приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования, родителей (законных представителей) обучающихся, иных специалистов для получения квалифицированных консультаций;

5.5. разрабатывать настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

5.6. разрабатывать критерии оценивания результатов обучения;

5.7. разрабатывать иные локальные акты ОО, регламентирующие образовательную деятельность.

5.8. утверждать планы работы ОО по направлениям деятельности;

5.9. рекомендовать к публикации разработки работников ОО;

5.10. рекомендовать повышение квалификации работникам ОО;

5.11. рекомендовать представителей ОО для участия в профессиональных конкурсах и иных педагогических мероприятиях.

5.12. Выступать от имени Педагогического совета имеют право председатель или иной член, делегированный Педагогическим советом.

5.13. Выступать от имени МАОУ АГО «Артинская СОШ №6» члены Педагогического совета имеют право только на основании доверенности, выданной директором МАОУ АГО «Артинская СОШ №6».

6. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

6.1. за соблюдение в процессе осуществления ОО образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;

6.2. за соблюдение прав участников образовательных отношений;

6.3. за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

6.4. за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в образовательной организации;

6.5. Выполнение плана работы ОО.

6.6. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. Организация деятельности Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

7.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы ОО и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

7.3. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются на первом заседании нового учебного года из числа педагогических работников образовательной организации сроком на один год. В отсутствие председателя Педагогическим советом руководит избранный на заседании член Педагогического совета из числа педагогических работников ОО.

7.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины членов Педагогического совета и проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

7.5. Решение Педагогического совета (или отдельные его положения) может быть обжаловано в течение 30 дней со дня принятия решения директору ОО, либо в комиссию по урегулированию конфликтов интересов, либо Учредителю, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внёсших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

7.6. Решение Педсовета вступает в силу с момента подписания директором приказа об утверждении решения Педсовета.

7.7. Выполнение приказа директора ОО об исполнении решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица. Результаты работы сообщаются членам Педагогического совета на его последующих заседаниях.

8. Права и обязанности председателя и секретаря Педагогического совета

8.1. В своей деятельности председатель Педагогического совета руководствуется действующим законодательством РФ.

8.2. Председатель Педагогического совета имеет право:

8.2.1. давать распоряжения, обязательные для исполнения членами Педагогического совета;

8.2.2. вносить предложения по формулировке решений Педагогического совета, организации эффективной работы Педагогического совета, использованию прогрессивных форм организации и проведения заседаний Педагогического совета, использованию в работе Педагогического совета современных информационно-коммуникационных и научно-технических достижений;

8.2.3. запрашивать у администрации ОО, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

8.3. Секретарь Педагогического совета непосредственно подчиняется председателю Педагогического совета.

8.4. Секретарь Педагогического совета обязан:

8.4.1. информировать членов Педагогического совета о дате, месте и времени проведения заседаний Педагогического совета, а также о вопросах, планируемых к рассмотрению на заседании педагогического совета не позднее, чем за 2 дня до его проведения;

8.4.2. регистрировать списочный состав присутствующих на каждом заседании Педагогического совета;

8.4.3. вести протоколы заседаний Педагогического совета.

8.5. Секретарь Педагогического совета имеет право:

8.5.1. использовать в своей работе прогрессивные формы ведения документации и научную организацию труда;

8.5.2. вносить предложения по совершенствованию форм и методов ведения документации, повышению эффективности работы Педагогического совета;

8.5.3. запрашивать у администрации ОО, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

9. Документация Педагогического совета

9.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. К протоколу Педагогического совета прикладывается лист регистрации (списочный состав) присутствующих педагогических работников.

9.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс по окончании учебного года, отчислении из образовательной организации по окончании 9,11 классов утверждаются приказом по ОО с приложением списков классов.

9.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательной организации входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в ОО и передается по акту.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575888

Владелец Голых Ольга Александровна

Действителен с 04.04.2022 по 04.04.2023