Управление образования Администрации Артинского муниципального округа

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Артинская средняя общеобразовательная школа № 6

имени Героя Советского Союза Виктора Алексеевича Шутова»

**ПРИКАЗ**

**от «18» апреля 2025 года № 107–од**

***«Об организации летнего отдыха детей и подростков в 2025 году***

***на базе МАОУ «Артинская СОШ № 6 имени Героя Советского Союза***

***В.А. Шутова»***

В соответствии с Законом Свердловской области от 15.06.2011 года № 38‑ОЗ (в ред. от 21.06.2024г.) «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019г. N 920-ПП (ред. от 06.02.2025) "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие системы образования в Свердловской области до 2027 года", Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 N 558-ПП (в ред. от 09.11.2023г.) "О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области", постановлением Администрации Артинского городского округа от 11.01.2019 г. № 8 (в ред. от 11.10.2022 г. № 586) «Об утверждении в новой редакции административного регламента муниципальной услуги «Предоставление путевок для летнего отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в загородных стационарных оздоровительных лагерях», в целях обеспечения в 2025 году отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, проживающих в Артинском муниципальном округе, создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости несовершеннолетних, Приказа Управления образования Администрации АМО от 19.03.2025 года № 74-од «Об организации летней оздоровительной кампании в 2025 году», на основании плана работы школы, утверждённого Приказом директора МАОУ АГО «Артинская СОШ № 6» от 26.06.2024 года № 182–од на 2024 – 2025 учебный год,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать на базе МАОУ «Артинская СОШ № 6 имени Героя Советского Союза В.А. Шутова» деятельность летнего лагеря с дневным пребыванием детей в период с 28.05.2025 года по 24.06.2025 года.
2. Назначить:

2.1. Власову В.А., учителя английского языка, ответственной за питание учащихся на время работы летнего лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «Артинская СОШ № 6 им. Героя Советского Союза В.А. Шутова»,

2.2. Круглову Е.В., специалиста по охране труда, ответственной за организацию работы по предупреждению детского травматизма, обеспечение безопасности детей в летнем лагере с дневным пребыванием, многодневном походе,

2.3. Кардашину Н.В., заведующую столовой МАОУ «Артинская СОШ №6 им. Героя Советского Союза В.А. Шутова», ответственной за организацию питания детей во время работы летнего лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с СанПиН,

2.4. Кожеву Н.Н., Крапивину Н.В. социальных педагогов, ответственных за организацию летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, состоящих на профилактических учетах и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. Чебыкиной Ю.А., заместителю директора по воспитательной работе МАОУ «Артинская СОШ №6 им. Героя Советского Союза В.А. Шутова»:

* 1. в срок до 15.05.2025 года разработать программу организации летней оздоровительной кампании 2025 года в МАОУ «Артинская СОШ № 6 им. Героя Советского Союза В.А. Шутова» и план её реализации;
  2. взять под личный контроль организацию отдыха, оздоровления и занятости детей, состоящих на профилактических учётах в ТКДН и ЗП, ПДН ОМВД РФ по Артинскому району, внутришкольном учёте,
  3. обеспечить нормативное сопровождение работы летнего лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «Артинская СОШ № 6 им. Героя Советского Союза В.А. Шутова»,

1. Кожевой Н.Н., начальнику летнего лагеря с дневным пребыванием детей изготовить бланки путёвок в летний лагерь с дневным пребыванием детей, подготовить проекты договоров между родителями и МАОУ «Артинская СОШ № 6 им. Героя Советского Союза В.А. Шутова» в срок до 15.04.2025 г.
2. Золиной Т.В., медицинскому работнику школы:
   1. организовать в летнем лагере с дневным пребыванием детей деятельность оздоровительных групп и обеспечить контроль за их функционированием,
   2. обеспечить медицинское сопровождение деятельности летнего лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «Артинская СОШ № 6 им. Героя Советского Союза В.А. Шутова»,
   3. обеспечить контроль за оздоровлением детей с ОВЗ.
3. Классным руководителям в срок до 30.04.2024 года сдать Крапивиной Н.В., социальному педагогу списки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с указанием места проведения ими летнего отдыха (по каждому месяцу).
4. Крапивиной Н.В., Кожевой Н.Н., социальным педагогам МАОУ «Артинская СОШ №6 им. Героя Советского Союза В.А. Шутова»:

7.1. обеспечить 100% занятость в период летних каникул детей и подростков, состоящих на профилактических учетах;

7.2. подготовить список детей, находящихся в трудной жизненной ситуации для предоставления им в первоочередном порядке путевок в летний лагерь с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «Артинская СОШ № 6 им. Героя Советского Союза В.А. Шутова»,

7.3. разработать план мероприятий по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних в период летних каникул.

8. Классным руководителям классов, занимающихся по адаптированным образовательным программам подготовить список детей с ОВЗ для предоставления им в первоочередном порядке путевок в летний лагерь с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «Артинская СОШ № 6 им. Героя Советского Союза В.А. Шутова» и представить данный список Кожевой Н.Н., начальнику ЛДП.

9. Некрасовой Е.В., советнику директора по воспитанию:

9.1. обеспечить ежедневное полное информирование работы ЛДП в социальных сетях;

9.2. осуществлять совместную деятельность с заместителем начальника ЛДП в организации работы по программе «Движение первых».

10. Красильниковой Л.Н., педагогу – психологу школы, разработать план работы комнаты психологической разгрузки.

11. Шаровой К.А., руководителю Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр), заместителю начальника ЛДП:

11.1. спланировать работу занятий в ЛДП на базе МАОУ «Артинская СОШ № 6 им. Героя Советского Союза В.А. Шутова»

11.2. привлечь специалистов, работающих в Центре;

11.3. в срок до 15.05.2024г. предоставить готовый план мероприятий Центра для ЛДП на базе МАОУ «Артинская СОШ № 6 им. Героя Советского Союза В.А. Шутова» Чебыкиной Ю.А., заместителю директора по воспитательной работе школы;

12. Кожевой Н.Н.., начальнику летнего лагеря с дневным пребыванием детей:

12.1. осуществлять постоянный контроль за соблюдением прав детей, охраны труда и техники безопасности вол время пребывания в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей и при организации походов и экскурсий с информированием Роспотребнадзора и регистрацией маршрутов движения, проходящих через лесные массивы, в участковых лесничествах.

12.2. все выезды групп обучающихся за пределы района и области согласовывать с начальником Управления образования Администрации Артинского муниципального округа Спешиловой Е.А..

13. Кругловой Е.В., специалисту по охране труда МАОУ «Артинская СОШ №6 им. Героя Советского Союза В.А. Шутова»:

13.1. обеспечить осуществление мероприятий и контроль за их реализацией по охране труда и технике безопасности в период функционирования летнего лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «Артинская СОШ №6 им. Героя Советского Союза В.А. Шутова »;

13.2. провести инструктаж с сотрудниками летнего лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «Артинская СОШ № 6 им. Героя Советского Союза В.А. Шутова»,

13.3.в срок до 25.05.2025 года разработать план мероприятий по предупреждению несчастных случаев с несовершеннолетними в период летних каникул.

14. Разрешить организовать отдых, оздоровление детей в летнем лагере с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «Артинская СОШ № 6 им. Героя Советского Союза В.А. Шутова» с полной оплатой стоимости путёвки за счёт средств родителей.

15. Определить продолжительность смены в летнем лагере с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «Артинская СОШ № 6 им. Героя Советского Союза В.А. Шутова» с 2-х разовым питанием (завтрак, обед) – не менее 21 календарного дня.

I смена – 28.05.2025г. – 24.06.2025г.

количество детей – 110 человек

количество детей в возрасте от 6,5 лет до 10 лет – 70 человек

мальчиков – 51 человек

девочек – 59 человек

16.Укомплектовать штат летнего лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «Артинская СОШ № 6 им. Героя Советского Союза В.А. Шутова»:

1 отряд – руководители: Лобанова И.И., Иглина М.Д.

2 отряд – руководители: Щапова О.В., Лешина Ю.А

3 отряд – руководители: Кузнецова Н.А., Свяжина Ю.М.

4 отряд – руководители: Сафина Л.Р., Козлова О.Г.

5 отряд – руководители: Васильева Д.В., Якушева М.Е.

Ответственные за проведение занятий:

«Умелые руки» - Овчинникова С.Н.

«Комната здоровья» – Красильникова Л.Н.

ИЗО-студия – Истомина Н.Ю

Музыкальная шкатулка – Власова С.В.

Спорт и Мы – Федотова И.А.

Туризм – Лешин М.И.

Инструктор по физ. культуре – Федяков А.А.

На замену:

- Аристова Г.А.

- Андреевских Т.В.

- Егорова О.И.

- Константинова Л.А.

- Изгагина И.П.

- Крапивина Н.В.

- Мангилева Е.В.

- Порядина Л.А.

- Мелехова И.А.

- Мешавкина Д.А.

- Омелькова Т.Д.

- Шорина С.Н.

- Шевалдина Л.Н.

- Чебыкина Н.И.

Возложить на руководителей лагеря и воспитателей отрядов персональную ответственность за жизнь и здоровье детей. Обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших в период работы летнего лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «Артинская СОШ № 6 им. Героя Советского Союза В.А. Шутова» лично информировать директора школы Голых О.А., зам. директора по воспитательной работе Чебыкину Ю.А. В течение трёх суток подать информацию на имя начальника Управления образования Администрации АМО Спешиловой Е.А.

17. Все распоряжения начальника и заместителя начальника летнего лагеря с дневным пребыванием детей оформлять в книге приказов по летнему лагерю с дневным пребыванием детей.

18. Общий контроль и руководство за деятельностью летнего лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «Артинская СОШ № 6 им. Героя Советского Союза В.А. Шутова» возложить на заместителя директора по воспитательной работе Чебыкину Юлию Александровну.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Артинская СОШ №6

им. Героя Советского Союза В.А. Шутова» О.А. Голых

Утверждён

приказом № 107 – од от 18.04.2025 года

«Об организации летнего отдыха детей и подростков в 2025 году на базе МАОУ «Артинская СОШ № 6 им. Героя Советского Союза В.А. Шутова»

**План мероприятий**

**по подготовке к открытию на базе МАОУ «Артинская СОШ №6 имени Героя Советского Союза В.А. Шутова»**

**летнего лагеря с дневным пребыванием детей в 2025 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Название мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Срок**  **исполнения** |
| 1. | Обеспечить разработку и утверждение необходимых локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность летнего лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «АСОШ № 6 им. Героя Советского Союза В.А. Шутова» | Чебыкина Ю.А., заместитель директора по воспитательной работе МАОУ «Артинская СОШ № 6 им. Героя Советского Союза В.А. Шутова» | в срок до 20.04.2025 г. |
| 2. | Подготовить и направить в Роспотребнадзор пакет документов, необходимых для открытия на базе МАОУ «Артинская СОШ №6 им. Героя Советского Союза В.А. Шутова» летнего лагеря с дневным пребыванием детей | Кожева Н.Н., начальник лагеря с дневным пребыванием детей | в срок до 10.04.2025 г. |
| 3. | Получить разрешение Роспотребнадзора на открытие летнего лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «АСОШ №6 им. Героя Советского Союза В.А. Шутова» | Чебыкина Ю.А., заместитель директора по воспитательной работе МАОУ «Артинская СОШ № 6 им. Героя Советского Союза В.А. Шутова»,  Кожева Н.Н., начальник ЛДП с дневным пребыванием детей | в срок до 27.05.2025 г. |
| 4. | Разработать программу организации летнего отдыха, занятости и оздоровления детей и подростков в летнем лагере с дневным пребыванием на базе МАОУ «АСОШ №6 им. Героя Советского Союза В.А. Шутова» и план её реализации | Чебыкина Ю.А., заместитель директора по воспитательной работе МАОУ «Артинская СОШ № 6 им. Героя Советского Союза В.А. Шутова»,  Шарова К.А. зам. начальника ЛДП | в срок до 25.04.2025 г. |
| 5. | Подготовить списки детей, состоящих на профилактических учётах в ТКДН и ЗП, ПДН ОМВД РФ по Артинскому району, внутришкольном учёте в целях организации их отдыха, оздоровления и занятости | Крапивина Н.В., социальный педагог МАОУ «Артинская СОШ № 6 им. Героя Советского Союза В.А. Шутова» | в срок до 25.04.2025 г. |
| 6. | Сформировать и организовать деятельность оздоровительных групп в летнем лагере с дневным пребыванием детей и обеспечить контроль за их функционированием | Золина Т.В., медицинский работник  МАОУ «Артинская СОШ № 6 им. Героя Советского Союза В.А. Шутова» | в срок до 15.05.2025 г. |
| 7. | Обеспечить готовность медицинского кабинета к работе в период летней оздоровительной кампании | Золина Т.В., медицинский работник  МАОУ «Артинская СОШ № 6 им. Героя Советского Союза В.А. Шутова» | в срок до 15.05.2025 года |
| 8. | Изготовить бланки путёвок в летний лагерь с дневным пребыванием детей, подготовить проекты договоров между родителями и МАОУ «Артинская СОШ № 6 им. Героя Советского Союза В.А. Шутова» | Кожева Н.Н.. начальник ЛДП с дневным пребыванием детей | в срок до 10.04.2025 г. |
| 9. | Подготовить списки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с указанием места проведения ими летнего отдыха по каждому летнему месяцу | Классные руководители | в срок до 30.04.2025 г. |
| 10. | Сформировать список детей, находящихся в трудной жизненной ситуации для предоставления им в первоочередном порядке путевок в летний лагерь с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «АСОШ № 6 им. Героя Советского Союза В.А. Шутова» | Кожева Н.Н., социальный педагог МАОУ «Артинская СОШ № 6 им. Героя Советского Союза В.А. Шутова» | в срок до 25.04.2025 г. |
| 11. | Сформировать список детей с ОВЗ для предоставления им в первоочередном порядке путевок в летний лагерь с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «АСОШ № 6 им. Героя Советского Союза В.А. Шутова» | Классные руководители | в срок до 25.04.2025 г. |
| 12. | Сформировать отряды летнего лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «Артинская СОШ №6 им. Героя Советского Союза В.А. Шутова» | Кожева Н.Н., начальник ЛДП с дневным пребыванием детей | в срок до  20.05.2025 г. |
| 13. | Составить план взаимодействия летнего лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «Артинская СОШ №6 им. Героя Советского Союза В.А. Шутова» с субъектами организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Артинском городском округе | Шарова К.А., заместитель начальника ЛДП с дневным пребыванием детей | в срок до 20.05.2025 г. |
| 14. | 1. Обеспечить готовность пищеблока к работе в период летней оздоровительной кампании. | Кардашина Н.В., заведующая столовой МАОУ «Артинская СОШ № 6 им. Героя Советского Союза В.А. Шутова» | в срок до 15.05.2025 г. |
| 15. | Провести все необходимые инструктажи по охране труда и технике безопасности с сотрудниками летнего лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «АСОШ № 6 им. Героя Советского Союза В.А. Шутова» | Круглова Е.В., специалист по охране труда МАОУ «Артинская СОШ № 6 им. Героя Советского Союза В.А. Шутова» | в срок до 20.05.2025 г. |
| 16. | Разработать план мероприятий по предупреждению детского травматизма, обеспечению безопасности детей в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, во время проведения экскурсий, однодневных и многодневных походов | Круглова Е.В., специалист по охране труда МАОУ «Артинская СОШ № 6 им. Героя Советского Союза В.А. Шутова» | в срок до 20.05.2025 г. |
| 17. | Составить график питания отрядов в летнем лагере с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «АСОШ №6 им. Героя Советского Союза В.А. Шутова» | Кожева Н.Н.,  начальник ЛДП с дневным пребыванием детей | в срок до 25.05.2025 г. |
| 18. | Разработать план мероприятий по профилактике правонарушений во время проведения смены среди воспитанников летнего лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «АСОШ № 6 им. Героя Советского Союза В.А. Шутова» | Крапивина Н.В., Кожева Н.Н., социальный педагог МАОУ «Артинская СОШ № 6 им. Героя Советского Союза В.А. Шутова» | в срок до 25.05.2025 г. |