

Управление образования Администрации Артинского городского округа
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение АГО
«Артинская средняя общеобразовательная школа № 6»

ПРИКАЗ

от «01» сентября 2023 года № 176-од

*«О плане мероприятий по противодействию коррупции
в МАОУ АГО «Артинская СОШ № 6» на 2023-2024 учебный год»*

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях развития комплекса мер, направленных на противодействие коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ АГО «Артинская СОШ №6» на 2023-2024 учебный год (прилагается).
2. Ответственным исполнителям обеспечить выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ АГО «Артинская СОШ №6» на 2023-2024 учебный год в установленные сроки.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ АГО «Артинская СОШ № 6»

О.А. Голых

Утвержден
приказом директора МАОУ АГО
«Артинская СОШ №6»
от 01.09.2022 г. № 176-од

План мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ АГО «Артинская СОШ №6» на 2023-2024 учебный год

1. Общие положения.

- 1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ АГО «Артинская СОШ №6» разработан на основании с Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Артинского городского округа «Артинская средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – МАОУ АГО «АСОШ №6»), систему и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МАОУ АГО «АСОШ №6».

2. Цели и задачи.

- 2.1. Ведущие цели:
 - недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАОУ АГО «АСОШ №6»;
 - обеспечение выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ АГО «АСОШ №6» в рамках компетенции администрации МАОУ АГО «АСОШ №6»;
 - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МАОУ АГО «АСОШ №6».
- 2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
 - предупреждение коррупционных правонарушений;
 - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
 - формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений;
 - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - повышение эффективности управления, качества и доступности образовательных услуг, предоставляемых МАОУ АГО «АСОШ №6»;
 - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МАОУ АГО «АСОШ №6».

3. Ожидаемые результаты.

- повышение эффективности управления, качества и доступности образовательных услуг, предоставляемых МАОУ АГО «АСОШ №6»;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МАОУ АГО «АСОШ №6».

Контроль за реализацией Плана мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ АГО «АСОШ №6» осуществляет директор МАОУ АГО «АСОШ №6» и Комиссия по противодействию коррупции в МАОУ

АГО «АСОШ №6».

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в МАОУ АГО «Артинская СОШ №6» на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных нарушений, директор	сентябрь 2023 года
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей		До 01.10.2023 года
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных нарушений, специалист по кадрам	До 05.09.2023 года
1.4.	Формирование перечня нормативно-правовых документов, электронной базы документов по антикоррупционной тематике	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных нарушений	1 раз в квартал
1.5.	Разработка локальных нормативных актов МАОУ АГО «АСОШ №6», направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных нарушений	До 10.09.2023 года
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Предоставление информационных материалов и сведений в соответствии с требованиями Министерства общего и профессионального образования Свердловской области	Председатель комиссии	По требованию
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
3.1.	Проведение анкетирования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством услуг»	Заместитель директора по УВР	1 раз в квартал

3.2.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	директор	Еженедельно с 14.00 до 17.00
3.3.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в деятельности учреждения	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных нарушений	Незамедлительно по факту обнаружения
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
4.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных нарушений	ежеквартально
4.2.	Проведение собраний трудового коллектива в целях информирования по антикоррупционной деятельности	Директор, лицо, ответственное за профилактику коррупционных нарушений	ежеквартально
4.3.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам профилактики и предупреждения коррупции	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных нарушений	ежеквартально
5. Мероприятия по информированию обучающихся			
5.1.	Организация и проведение тематических классных часов	Заместитель директора по воспитательной работе	в течение учебного года
5.2.	Организация и проведение тематических бесед	Заместитель директора по воспитательной работе	в течение учебного года
5.3.	Организация и проведение тематических конкурсов рисунков, плакатов, эссе	Заместитель директора по воспитательной работе	в течение учебного года
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	Главный бухгалтер	В течение года

	государственных и муниципальных нужд»		
6.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду помещений и имущества учреждения	Директор, главный бухгалтер	В течение года
6.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года
7. Обеспечение доступности прозрачности деятельности учреждения			
7.1.	Ведение на официальном сайте учреждения странички «Противодействие коррупции»	Ответственный за ведение сайта	В течение года
7.2.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, Плана финансово-экономической деятельности и муниципального задания с отчетом об их исполнении	Ответственный за ведение сайта	В установленные сроки
7.3.	Обеспечение наличия в свободном доступе ящика для обращений по вопросам коррупции, открытого (беспарольного) доступа к официальному сайту учреждения	Председатель комиссии	В течение года
7.4.	Размещение информации о противодействии коррупции на информационных стендах в учреждении	Ответственный за ведение сайта	В течение года

Директор МАОУ АГО «Артинская СОШ №6»

О.А. Голых